



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 88/2025

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025

**VALIDADE**  
**20/08/2026**

Homologado aos 18 dias do mês de Agosto de 2025, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT**, com sede na mato grosso, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 24.772.287/0001-36, neste ato, representado pelo(a) **Ordenador(a) de Despesa , Sr(a). EDILSON ANTONIO PIAIA**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 228504 SESP e inscrito no CPF nº 390.917.401-91, residente e domiciliado na GOIÁS , bairro CENTRO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2025**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

**1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT, o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor	CNPJ
CYAN PAPELARIA E MAT. DE INFORMATICA EIRELI-EPP	20.357.366/0001-20
Endereço	Nº
Comercial: ISAAC POVOAS, 475 -	475
Bairro	
CENTRO	
Cidade	CEP
CUIABA/MT	78005340
Email	Telefone
cyanpapelaria@outlook.com	(65) 3021-1170
Representante Legal	CPF
ALDENEY ANTONIO NETO	030.XXX.XXX-80

SEQ.	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
9	277	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EM PLÁSTICO COM ENCAIXE PARA DOIS MARCADORES, COM FELTRO DE 2MM , COM IMÃ NO TAMANHO MINIMO DE 15 X 7 X 2,7 CM. Detalhamento: APAGADOR PARA QUADRO BRANCO EM PLÁSTICO COM ENCAIXE PARA DOIS MARCADORES, COM FELTRO DE 2MM , COM IMÃ NO TAMANHO MINIMO DE 15 X 7 X 2,7 CM.	UN - UNIDADE	JAPAN JAPAN	632,00	4,0900	2.584,88
42	1105	CALCULADORA DIGITAL PORTATIL, CAPACIDADE 12 (DOZE) DIGITOS, COM AS 04 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS,	UN - UNIDADE	MB MB	170,00	12,1100	2.058,70

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		MEMORIA, BATERIA A LUZ SOLAR Detalhamento: CALCULADORA DIGITAL PORTÁTIL, CAPACIDADE 12 (DOZE) DIGITOS, COM AS 04 (QUATRO) OPERAÇÕES BÁSICAS, RAIZ QUADRADA, PORCENTAGEM, CORREÇÃO PARCIAL E TOTAL, INVERSÃO DE SINAIS, MEMÓRIA, BATERIA A LUZ SOLAR					
65	1530	CLIPS P/ PAPEL EM AÇO NIQUELADO Nº 4, CAIXA COM 50 UNIDADES Detalhamento: CLIPS P/ PAPEL EM AÇO NIQUELADO Nº 4, CAIXA COM 50 UNIDADES	UN - UNIDADE	TOP TOP	947,00	1,7900	1.695,13
73	1584	COLA ESPECIAL INCOLOR PARA ISOPOR 40 GR. Detalhamento: COLA ESPECIAL INCOLOR PARA ISOPOR 40 GR.	UN - UNIDADE	PIRATININGA PIRATININGA	170,00	2,2400	380,80
155	3540	LIVRO ATA CAPA DURA COM 100 FOLHAS, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA 56 G/M² NO FORMATO: 205 MM X 300 MM Detalhamento: LIVRO ATA CAPA DURA COM 100 FOLHAS, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA 56 G/M² NO FORMATO: 205 MM X 300 MM	UN - UNIDADE	ANIMATIVA ANIMATIVA	108,00	10,9700	1.184,76
156	3541	LIVRO ATA CAPA DURA COM 200 FOLHAS, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA 56 G/M² NO FORMATO: 205 MM X 300 MM. Detalhamento: LIVRO ATA CAPA DURA COM 200 FOLHAS, SEM MARGEM, COM FOLHAS NUMERADAS, GRAMATURA 56 G/M² NO FORMATO: 205 MM X 300 MM.	UN - UNIDADE	ANIMATIVA ANIMATIVA	40,00	21,0700	842,80
172	4182	PAPEL CANSON, TAMANHO A4, 140 G/M², COR BRANCA. BLOCO COM 20 FOLHAS. UNIDADE. Detalhamento: PAPEL CANSON, TAMANHO A4, 140 G/M², COR BRANCA. BLOCO COM 20 FOLHAS. UNIDADE.	UN - UNIDADE	USAPEL USAPEL	1220,00	7,4900	9.137,80
232	4697	PRANCHETA EM MADEIRA COMPENSADA, COM PRENDEDOR METÁLICO NIQUELADO, PARA PAPEL, COM DIMENSÕES 216X330MM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE. Detalhamento: PRANCHETA EM MADEIRA COMPENSADA, COM PRENDEDOR METÁLICO NIQUELADO, PARA PAPEL, COM DIMENSÕES 216X330MM, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	UN - UNIDADE	CARBRINK CARBRINK	78,00	4,8300	376,74
233	4797	QUADRO BRANCO 90 X 120 MM MOLDURA EM ALUMINIO. Detalhamento: QUADRO BRANCO 90 X 120 MM MOLDURA EM ALUMINIO.	UN - UNIDADE	STALO STALO	15,00	93,8900	1.408,35
204	6223	PASTA GRAMPO TRILHO EM CARTOLINA, COM GRAMATURA DE 240GR, CORES VARIADAS (À ESCOLHER), COM MEDIDAS APROXIMADAS: 35 X 24 CM, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE Detalhamento: PASTA GRAMPO TRILHO EM CARTOLINA, COM GRAMATURA DE 240GR, CORES VARIADAS (À ESCOLHER), COM MEDIDAS APROXIMADAS: 35 X 24 CM, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE	UN - UNIDADE	FRAMA FRAMA	2280,00	1,5700	3.579,60
199	6225	PASTA CATÁLOGO, COM CAPA DE PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 50 (CINQUENTA) PLÁSTICOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE Detalhamento: PASTA CATÁLOGO, COM CAPA DE PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, COM	UN - UNIDADE	ACP ACP	649,00	12,8100	8.313,69

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		CAPACIDADE PARA 50 (CINQUENTA) PLÁSTICOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE					
198	6226	PASTA CATÁLOGO, COM CAPA DE PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 100 (CEM) PLÁSTICOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE Detalhamento: PASTA CATÁLOGO, COM CAPA DE PAPELÃO REVESTIDA EM PLÁSTICO, NA COR PRETA, COM CAPACIDADE PARA 100 (CEM) PLÁSTICOS, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, UNIDADE	UN - UNIDADE	ACP ACP	135,00	16,5400	2.232,90
202	6229	PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO UNIDADE Detalhamento: PASTA DE PLÁSTICO C/ ELÁSTICO UNIDADE	UN - UNIDADE	ACP ACP	65,00	1,8100	117,65
234	6244	RÉGUA ACRÍLICA CRISTAL 60 CM EM BOA QUALIDADE COM PRECISÃO EM (MM). Detalhamento: RÉGUA ACRÍLICA CRISTAL 60 CM EM BOA QUALIDADE COM PRECISÃO EM (MM).	UN - UNIDADE	MAXCRIL MAXCRIL	70,00	5,2000	364,00
206	6275	PASTA PLÁSTICA EM L TRANSPARENTE CRISTAL A4, C/ 10UNNO FORMATO: 220 MM X 305 MM. Detalhamento: PASTA PLÁSTICA EM L TRANSPARENTE CRISTAL A4, C/ 10UN NO FORMATO: 220 MM X 305 MM.	UN - UNIDADE	ACP ACP	290,00	5,4300	1.574,70
118	6788	FITA ADESIVA EM PVC, TRANSPARENTE, LARGURA DE 45MMX45M PACOTE COM 10 UNIDADES Detalhamento: FITA ADESIVA EM PVC, TRANSPARENTE, LARGURA DE 45MMX45M PACOTE COM 10 UNIDADE	UN - UNIDADE	KORETECH KORETECH	289,00	27,9900	8.089,11
158	7332	LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDENCIA CAPA DURA C/ 50 FOLHAS NO FORMATO: 075 X 22,4 X 15,8 CM. Detalhamento: LIVRO PROTOCOLO CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA C/ 50 FOLHAS NO FORMATO: 075 X 22,4 X 15,8 CM.	UN - UNIDADE	ANIMATIVA ANIMATIVA	91,00	6,8800	626,08
85	8530	ENVELOPE 18 X 25 CAIXA C/ 250 UNID. Detalhamento: ENVELOPE 18 X 25 CAIXA C/ 250 UNID.	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	24,00	43,2500	1.038,00
86	8531	ENVELOPE 25 X 36 CAIXA C/ 250 UNID. Detalhamento: ENVELOPE 25 X 36 CAIXA C/ 250 UNIDADES	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	19,00	80,4900	1.529,31
190	12035	PAPEL QUADRICULADO, A4, NA MEDIDA 210 MM X 297 MM, 56 G/M², PACOTE C/ 50 FOLHAS. Detalhamento: PAPEL QUADRICULADO, A4, NA MEDIDA 210 MM X 297 MM, 56 G/m², PACOTE C/ 50 FOLHAS.	UN - UNIDADE	TAMOIO TAMOIO	4,00	11,1100	44,44
95	12476	ENVELOPE PARDO PEQUENO 114 X 229 MM Detalhamento: ENVELOPE PARDO PEQUENO 114 X 229 MM	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	3200,00	0,1600	512,00
173	14407	PAPEL CARMEM FOLHA 48X66 CM UNIDADE Detalhamento: PAPEL CARMEM FOLHA 48X66 CM UNIDADE	UN - UNIDADE	VMP VMP	7200,00	1,2000	8.640,00
58	14411	CARTOLINA 180 G/M², NO FORMATO 500 X 660MM, CORES VARIADAS (À ESCOLHER), UNIDADE Detalhamento: CARTOLINA 180 G/M², NO FORMATO 500 X 660MM, CORES VARIADAS (À ESCOLHER), UNIDADE	UN - UNIDADE	ALOFORM ALOFORM	3350,00	0,7400	2.479,00
75	14422	COLA QUENTE EM BASTÃO SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO PARA PISTOLA COM APROXIMADAMENTE 30 CM, UNIDADE Detalhamento: COLA QUENTE EM BASTÃO SILICONE, TRANSPARENTE, REFIL FINO PARA PISTOLA COM APROXIMADAMENTE 30 CM, UNIDADE	UN - UNIDADE	RENDICOLA RENDICOLA	15169,00	0,4300	6.522,67
16	14423	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11MM TRANSPARENTE, PACOTE COM	UN - UNIDADE	RENDICOLA RENDICOLA	185,00	29,0000	5.365,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		1KG. Detalhamento: BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 11MM TRANSPARENTE, PACOTE COM 1KG.					
129	14439	GLITER - PACOTE 100G (CORES VARIADAS) Detalhamento: GLITER - PACOTE 100G (CORES VARIADAS)	UN - UNIDADE	LANTECOR LANTECOR	330,00	6,9100	2.280,30
201	17917	PASTA COM CANALETA BRANCO TRANSPARENTE INCOLOR, TAMANHO OFÍCIO. UNIDADE Detalhamento: PASTA COM CANALETA BRANCO TRANSPARENTE INCOLOR, TAMANHO OFÍCIO. UNIDADE	UN - UNIDADE	ACP ACP	270,00	1,9100	515,70
37	18049	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA, 1 MATERIA, 96 FOLHAS, NO FORMATO: 200 X 275 MM. Detalhamento: CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL DE CAPA DURA, 1 MATERIA, 96 FOLHAS, NO FORMATO: 200 X 275 MM.	UN - UNIDADE	MAXIMA MAXIMA	145,00	8,0600	1.168,70
57	18179	CARBONO MANUAL, EM PAPEL, NAS CORES AZUL E PRETA, FORMATO 22 X 33 CM. CAIXA COM 100 (CEM) FOLHAS Detalhamento: CARBONO MANUAL, EM PAPEL, NAS CORES AZUL E PRETA, FORMATO 22 X 33 CM. CAIXA COM 100 (CEM) FOLHAS	UN - UNIDADE	BAZZE BAZZE	9,00	33,9900	305,91
131	18223	GRAFITE PARA LAPISEIRA, DIÂMETRO 0,7 MM, EM TUBO PLÁSTICO COM 12 (DOZE) UNIDADES Detalhamento: GRAFITE PARA LAPISEIRA, DIÂMETRO 0,7 MM, EM TUBO PLÁSTICO COM 12 (DOZE) UNIDADES	UN - UNIDADE	LEO LEO LEO LEO	170,00	0,6000	102,00
134	18245	GRAMPEADOR MÉDIO PARA PAPEL, PENTE COM 150 GRAMOS REFERÊNCIA 26/6, DE BOA QUALIDADE Detalhamento: GRAMPEADOR MÉDIO PARA PAPEL, PENTE COM 150 GRAMOS REFERÊNCIA 26/6, DE BOA QUALIDADE	UN - UNIDADE	DODAD DODAD	60,00	11,9800	718,80
115	18765	FITA ADESIVA, COM DIMENSÕES 12MMX10M (TIPO DUREX) Detalhamento: FITA ADESIVA, COM DIMENSÕES 12MMX10M (TIPO DUREX)	UN - UNIDADE	KORETECH KORETECH	110,00	0,5400	59,40
207	20185	PASTA POLIONDA OFÍCIO 55 MM COM ELÁSTICOS. Detalhamento: PASTA POLIONDA OFÍCIO 55 MM COM ELÁSTICOS.	UN - UNIDADE	POLYCART POLYCART	755,00	4,1900	3.163,45
205	20833	PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELÁSTICO, NO TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE. Detalhamento: PASTA PLÁSTICA COM ABAS E ELÁSTICO, NO TAMANHO OFÍCIO, CORES VARIADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. UNIDADE.	UN - UNIDADE	ACP ACP	555,00	1,8200	1.010,10
168	20837	PAPEL ADESIVO ANOTE E COLE, PARA LEMBRETE E RECADO, TAMANHO 50MMX50MM, BLOCO COM 250 FOLHAS CADA, CORES VARIADAS EM NEON. UNIDADE. Detalhamento: PAPEL ADESIVO ANOTE E COLE, PARA LEMBRETE E RECADO, TAMANHO 50MMX50MM, BLOCO COM 250 FOLHAS CADA, CORES VARIADAS EM NEON. UNIDADE.	UN - UNIDADE	LYKE LYKE	1360,00	5,5900	7.602,40
96	20952	ENVELOPES PARA CORRESPONDÊNCIA, PAPEL PARDO, NAS DIMENSÕES 240 X 340 MM. TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) UNIDADES. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAI Detalhamento: ENVELOPES PARA CORRESPONDÊNCIA, PAPEL PARDO, NAS DIMENSÕES 240 X 340 MM. TAMANHO MÉDIO, CAIXA COM 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) UNIDADES. EMBALAGEM COM	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	11,00	71,4900	786,39

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. CAIXA.					
107	24500	ETIQUETA ADESIVA MEDINDO 99X67,7MM; FOLHA TAMANHO A4; PACOTE COM 100 FOLHAS Detalhamento: ETIQUETA ADESIVA MEDINDO 99X67,7MM; FOLHA TAMANHO A4; PACOTE COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	IMPRIMASTE R IMPRIMASTE R	10,00	47,5900	475,90
87	24512	ENVELOPE CONVITE COLOR PLUS PRETO FORMATO 163X225MM CX COM 50 UNID Detalhamento: ENVELOPE CONVITE COLOR PLUS PRETO FORMATO 163X225MM CX COM 50 UNID	CJ - CONJUNTO	SCRITY SCRITY	6,00	38,8500	233,10
40	29841	CAIXA ORGANIZADORA BOX PLASTICA TAMANHO MÉDIA Detalhamento: CAIXA ORGANIZADORA BOX PLÁSTICA TAMANHO MÉDIA	UN - UNIDADE	POLYCART POLYCART	85,00	23,4900	1.996,65
189	30830	PAPEL PARA DOBRADURA COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO 50 X 60CM, CORES DIVERSAS (À ESCOLHER), PACOTE COM 50 FOLHAS. PACOTE Detalhamento: PAPEL PARA DOBRADURA COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO 50 X 60CM, CORES DIVERSAS (À ESCOLHER), PACOTE COM 50 FOLHAS. PACOTE	UN - UNIDADE	VMP VMP	23,00	34,9700	804,31
84	32565	ELÁSTICO LASTEX 10M Detalhamento: ELÁSTICO LASTEX 10M	UN - UNIDADE	SO JOSE SO JOSE	180,00	3,8100	685,80
97	32567	ENVELOPE VAI-VEM COM ILHOS - PARDO - TAMANHO OFÍCIO 260 X 360 MM - UNIDADE Detalhamento: ENVELOPE VAI-VEM COM ILHÓS - PARDO - TAMANHO OFÍCIO 260 X 360 MM - UNIDADE	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	130,00	2,2100	287,30
121	33133	FITA DE CETIM Nº 2 ROLO COM 10 MT CORES VARIADAS (À ESCOLHER), UNIDADE Detalhamento: FITA DE CETIM Nº 2 ROLO COM 10 MT CORES VARIADAS (À ESCOLHER), UNIDADE	UN - UNIDADE	PROGRESSO PROGRESSO	130,00	7,0900	921,70
142	35753	GRAMPO TRILHO COMPLETO (MACHO E FÊMEA) DE PLÁSTICO (POLIPROPILENO) FLEXÍVEL E RESISTENTE, EMBALAGEM EM PACOTE/CAIXA COM 50 UNIDADES Detalhamento: GRAMPO TRILHO COMPLETO (MACHO E FÊMEA) DE PLÁSTICO (POLIPROPILENO) FLEXÍVEL E RESISTENTE, EMBALAGEM EM PACOTE/CAIXA COM 50 UNIDADES	UN - UNIDADE	CARBRINK CARBRINK	76,00	9,5400	725,04
25	37922	BOBINA PARA PONTO ELETRÔNICO 300M X 57MM Detalhamento: BOBINA PARA PONTO ELETRÔNICO 300M X 57MM	UN - UNIDADE	MAXPRINT MAXPRINT	230,00	23,9900	5.517,70
109	38077	ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa COM 50 UNIDADES Detalhamento: ETIQUETAS PARA PASTA SUSPensa COM 50 UNIDADES	UN - UNIDADE	POLYCART POLYCART	11,00	5,4900	60,39
126	39144	GIZ DE CERA - GIZÃO, ANTIALÉRGICO, TAMANHO PEQUENO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE. Detalhamento: GIZ DE CERA - GIZÃO, ANTIALÉRGICO, TAMANHO PEQUENO, CORES VARIADAS, CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE.	UN - UNIDADE	PIRATININGA PIRATININGA	469,00	3,4400	1.613,36
215	40613	PILHA AA COMUM, PRODUTO COM SISTEMA ANTI VAZAMENTO, SEM ADIÇÃO DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, NÃO RECARREGÁVEL, 1.5V - 1ª LINHA, CARTELA MÍNIMO 2 UNIDADES Detalhamento: PILHA AA COMUM, PRODUTO COM SISTEMA ANTI VAZAMENTO, SEM ADIÇÃO DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, NÃO RECARREGÁVEL, 1.5V - 1ª LINHA,	UN - UNIDADE	ALFACELL ALFACELL	125,00	1,8300	228,75

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		CARTELA MINIMO 2 UNIDADES					
214	40614	PILHA AAA COMUM, PRODUTO COM SISTEMA ANTI VAZAMENTO, SEM ADIÇÃO DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, NÃO RECARREGÁVEL, 1.5V - 1ª LINHA, CARTELA MÍNIMO 2 UNIDADES Detalhamento: PILHA AAA COMUM, PRODUTO COM SISTEMA ANTI VAZAMENTO, SEM ADIÇÃO DE SUBSTÂNCIAS TÓXICAS, NÃO RECARREGÁVEL, 1.5V - 1ª LINHA, CARTELA MÍNIMO 2 UNIDADES	UN - UNIDADE	ALFACELL ALFACELL	270,00	1,5000	405,00
72	43615	COLA DE SILICONE 100GR Detalhamento: COLA DE SILICONE 100GR	UN - UNIDADE	LEOARTE LEOARTE	20,00	4,9300	98,60
15	46228	BARBANTE DE ALGODAO, CORES DIVERSAS, COM 06 FIOS, ROLO 84GR, APROXIMADAMENTE 84M. Detalhamento: BARBANTE DE ALGODÃO, CORES DIVERSAS, COM 06 FIOS, ROLO 84GR, APROXIMADAMENTE 84M.	UN - UNIDADE	PIRATININGA PIRATININGA	416,00	6,8300	2.841,28
241	46232	SOLVENTE - LIMPADOR DE QUADRO BRANCO, VOLUME 60ML, REMOVEDOR INSTANTANEO DE MARCAS E MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES DE QUADRO BRANCO Detalhamento: SOLVENTE - LIMPADOR DE QUADRO BRANCO, VOLUME 60ML, REMOVEDOR INSTANTANEO DE MARCAS E MANCHAS DEIXADAS POR MARCADORES DE QUADRO BRANCO	UN - UNIDADE	STALO STALO	430,00	11,2400	4.833,20
83	46328	ELÁSTICO LARGURA 7 MM, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER / ELASTODIENO, DIVERSAS CORES. Detalhamento: ELÁSTICO LARGURA 7 MM, COMPOSIÇÃO POLIÉSTER / ELASTODIENO, DIVERSAS CORES, 100M.	UN - UNIDADE	SO JOSE SO JOSE	90,00	24,8700	2.238,30
31	46432	BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, BRANCA MACIA MEDIDAS 34X23X8 MM, CAIXA COM 60 UNIDADES MARCA REFERÊNCIA, MERCUR, LEO E LEO E FABER CASTEL, OU SIMILAR COM MELHOR QUALIDADE (ACÓRDÃO TCU PLENÁRIO 113/2016) Detalhamento: BORRACHA PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS, BRANCA MACIA MEDIDAS 34X23X8 MM, CAIXA COM 60 UNIDADES MARCA REFERÊNCIA, MERCUR, LEO E LEO E FABER CASTEL, OU SIMILAR COM MELHOR QUALIDADE (ACÓRDÃO TCU PLENÁRIO 113/2016)	UN - UNIDADE	LEO LEO LEO LEO	98,00	13,9900	1.371,02
124	48695	FITILHO - DE NYLON, COMPOSIÇÃO PE, PP, E CORANTES CORES SORTIDAS, MEDINDO 0,05CM X 50M. Detalhamento: FITILHO - DE NYLON, COMPOSIÇÃO PE, PP, E CORANTES CORES SORTIDAS, MEDINDO 0,05CM X 50M.	UN - UNIDADE	NIZURI NIZURI	125,00	1,9500	243,75
144	48696	JOGO DE PLÁSTICO, TIPO: OLHINHO MÓVEL, PARA ARTESANATO, COR: PRETO, 20 MM, PCT COM 100 UNIDADES. Detalhamento: JOGO DE PLÁSTICO, TIPO: OLHINHO MÓVEL, PARA ARTESANATO, COR: PRETO, 20 MM, PCT COM 100 UNIDADES..	UN - UNIDADE	MAX MAX	52,00	36,2600	1.885,52
88	50101	ENVELOPE DE PAPELARIA EM PAPEL KRAFT, 250 X 176MM CAIXA COM 100 UNIDADES Detalhamento: ENVELOPE DE PAPELARIA EM PAPEL KRAFT, 250 X 176MM CAIXA COM 100 UNIDADES	UN - UNIDADE	SCRITY SCRITY	3,00	17,9900	53,97
116	51255	FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MM X 10,00M, COLORIDA CORES Á ESCOLHER. Detalhamento: FITA ADESIVA DE POLIPROPILENO, MEDINDO 12,00MM X 10,00M, COLORIDA CORES Á ESCOLHER.	UN - UNIDADE	KORETECH KORETECH	60,00	0,7900	47,40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

194	51256	PAPÉL SULFITE PARA PLOTTER, NA COR BRANCA, GRAMATURA: 75G/M2, EM BOBINA, TUBETE DE 2 POLEGADAS, LARGURA: 610MM, ROLO DE 50 METROS, PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER Detalhamento: PAPÉL SULFITE PARA PLOTTER, NA COR BRANCA, GRAMATURA: 75G/M2, EM BOBINA, TUBETE DE 2 POLEGADAS, LARGURA: 610MM, ROLO DE 50 METROS, PARA USO EM IMPRESSORA TIPO PLOTTER	UN - UNIDADE	PSP PSP	50,00	55,2200	2.761,00
177	51257	PAPÉL COLOR SET, FORMATO A4, COLORIDO, 24 FOLHAS Detalhamento: PAPÉL COLOR SET, FORMATO A4, COLORIDO, 24 FOLHAS	UN - UNIDADE	USAPEL USAPEL	150,00	7,5900	1.138,50
48	51493	CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, TINTA A BASE DE GEL, CORES DIVERSAS. Detalhamento: CANETA MARCA TEXTO, CORPO EM PLÁSTICO, PONTA DE POLIESTER, TINTA A BASE DE GEL, CORES DIVERSAS.	UN - UNIDADE	LYKE LYKE	208,00	2,6600	553,28
184	52787	PAPÉL FOTOGRÁFICO ADESIVO HIGH GLOSSY, BRANCO, 135GR, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297MM, PACOTE COM 20 FOLHAS Detalhamento: PAPÉL FOTOGRÁFICO ADESIVO HIGH GLOSSY, BRANCO, 135GR, FORMATO A4, DIMENSÕES 210 X 297MM, PACOTE COM 20 FOLHAS	UN - UNIDADE	MASTERPRINT MASTERPRINT	605,00	10,4900	6.346,45
7	52881	ANOTE E COLE 76 X 76MM, COR AMARELO, COM 100 FOLHAS Detalhamento: ANOTE E COLE 76 X 76MM, COR AMARELO, COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	LYKE LYKE	410,00	2,2100	906,10
36	52889	CADERNO TIPO ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 203,00 X 280,00MM COM 8 MATERIAS, CAPA FLEXIVEL COM 90G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS DE 56G/M2 Detalhamento: CADERNO TIPO ESPIRAL EM ARAME GALVANIZADO, MEDINDO 203,00 X 280,00MM COM 8 MATERIAS, CAPA FLEXIVEL COM 90G/M2, FOLHA PAUTADA, COM 96 FOLHAS DE 56G/M2	UN - UNIDADE	MAXIMA MAXIMA	605,00	8,2900	5.015,45
159	52928	MAPA FISICO DO ESTADO DE MATO GROSSO, PLASTIFICADO, COM SUPORTE EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20M X 0,90M, EDIÇÃO ATUALIZADA. Detalhamento: MAPA FISICO DO ESTADO DE MATO GROSSO, PLASTIFICADO, COM SUPORTE EM PVC, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,20M X 0,90M, EDIÇÃO ATUALIZADA.	UN - UNIDADE	MULTIMAPA MULTIMAPA	20,00	63,1200	1.262,40
45	53001	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO E COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR PRETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE Detalhamento: CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO E COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR PRETA, TAMPA ANTIASFIXIANTE	UN - UNIDADE	INJEX INJEX	2,00	28,1100	56,22
44	53002	CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO E COM ESPESSURA DE (0,7MM), NA COR AZUL, TAMPA ANTIASFIXIANTE Detalhamento: CANETA ESFEROGRAFICA - CORPO EM POLIESTIRENO CRISTAL, REDONDO, PONTA EM LATÃO, ESFERA DE TUNGSTENIO E COM ESPESSURA DE	UN - UNIDADE	INJEX INJEX	4,00	0,6500	2,60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		(0,7MM), NA COR AZUL, TAMPA ANTIASFIXIANTE					
133	53296	GRAMPEADOR DE PRESSAO, APROVADA PELO INMETRO, TAMANHO GRANDE, PARA FIXAR DOCUMENTOS EM PAREDE (MURAL). EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MARCA REFERÊNCIA ROCAMA, MTX E LEO E LEO. Detalhamento: GRAMPEADOR DE PRESSÃO, APROVADA PELO INMETRO, TAMANHO GRANDE, PARA FIXAR DOCUMENTOS EM PAREDE (MURAL). EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. MARCA REFERÊNCIA ROCAMA, MTX E LEO E LEO.	UN - UNIDADE	JOCAR OFFICE JOCAR OFFICE	83,00	24,9900	2.074,17
135	53297	GRAMPEADOR METÁLICO GRANDE, PENTE PARA 210 (DUZENTOS E DEZ) GRAMPOS 26/6, APROVADA PELO INMETRO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 (VINTE) FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES MARCA REFERÊNCIA TILIBRA, BRW E Detalhamento: GRAMPEADOR METÁLICO GRANDE, PENTE PARA 210 (DUZENTOS E DEZ) GRAMPOS 26/6, APROVADA PELO INMETRO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA GRAMPEAR 20 (VINTE) FOLHAS DE PAPEL 75 G/M², BASE PARA FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSIÇÕES MARCA REFERÊNCIA TILIBRA, BRW e LEO E LEO.	UN - UNIDADE	JOCAR OFFICE JOCAR OFFICE	820,00	24,3000	19.926,00
248	53311	TINTA GUACHE EM CORES DIVERSAS (A ESCOLHER), APROVADA PELO INMETRO, EMBALAGEM COM 250 ML. MARCA REFERÊNCIA COALA, ACRILEX E PIRATININGA. Detalhamento: TINTA GUACHE EM CORES DIVERSAS (À ESCOLHER), APROVADA PELO INMETRO, EMBALAGEM COM 250 ML. MARCA REFERÊNCIA COALA, ACRILEX E PIRATININGA.	UN - UNIDADE	PIRATININGA PIRATININGA	1280,00	3,1400	4.019,20
249	53314	TINTA GUACHE, NA CORES VARIADAS, APROVADA PELO INMETRO, EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 15ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. CAIXA C/ 06 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PIRATININGA, ACRILEX E COALA. Detalhamento: TINTA GUACHE, NA CORES VARIADAS, APROVADA PELO INMETRO, EMBALAGEM DE PLÁSTICO COM 15ML, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE. CAIXA C/ 06 UNIDADES. MARCA REFERÊNCIA PIRATININGA, ACRILEX E COALA.	UN - UNIDADE	PIRATININGA PIRATININGA	615,00	2,9500	1.814,25
162	53325	MASSA PARA MODELAR - MASSINHA DE BRINCAR GELEINHA, SOFT, 100% ATOXICA, APROVADA PELO INMETRO, CAIXA COM 12 CORES VARIADAS, MARCA REFERÊNCIA FABER CASTELL, ACRILEX E LEO E LEO. Detalhamento: MASSA PARA MODELAR - MASSINHA DE BRINCAR GELEINHA, SOFT, 100% ATOXICA, APROVADA PELO INMETRO, CAIXA COM 12 CORES VARIADAS, MARCA REFERÊNCIA FABER CASTELL, ACRILEX E LEO E LEO.	UN - UNIDADE	ALCALEX ALCALEX	3115,00	3,3400	10.404,10



## **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 01(um) ano, contados da data de publicação, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que haja saldo remanescente e comprovado a vantajosidade dos preços registrados.

2.2 Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência.

2.4 A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando o fornecedor tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

3.1 A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

3.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

3.7 Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

3.8 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.



3.9 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.10 Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

3.11 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.12 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

3.13 Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

3.14 O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.15 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Campo Novo do Parecis, por meio da Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

5.1 A entrega dos produtos deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da Nota de Autorização de Despesa (NAD), observando as quantidades nela especificadas;

a.1) Caso a contratada necessite de prorrogação de prazo, deverá apresentar pedido formal, devidamente justificado, o qual estará sujeito à análise e aprovação do contratante, sem qualquer custo adicional à Administração;

5.2 Os produtos deverão ser entregues nos locais previamente designados pela Secretaria requisitante, respeitando os horários de funcionamento: de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min, salvo instrução formal diversa emitida pela Administração;

5.3 A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo, local e condições estabelecidas no edital, assumindo integralmente todas as despesas com transporte, manuseio, embalagem, tributos, frete, carregamento, descarregamento e quaisquer custos decorrentes direta ou indiretamente do fornecimento, não sendo admitida qualquer cobrança adicional ao Município;



5.4 A contratada deverá realizar as entregas conforme os pedidos específicos de cada Secretaria, sendo vedada a unificação de solicitações distintas em um único fornecimento. Cada pedido deverá ser atendido de forma individualizada, conforme a respectiva ordem de fornecimento, e entregue separadamente no local indicado pela Secretaria solicitante;

5.5 Os materiais deverão ser entregues em perfeito estado de conservação, devidamente acondicionados para garantir sua integridade durante o transporte, armazenamento e recebimento. Devem estar em embalagens originais, invioladas e sem danos que comprometam sua qualidade, contendo marca lote, data de fabricação e validade, (quando for o caso), além das demais informações exigidas no edital;

5.6 Não serão aceitas alegações de falta de produtos em estoque, desistência ou qualquer outra justificativa como motivo para atraso ou suspensão das entregas, sendo aplicáveis as penalidades previstas neste instrumento em caso de descumprimento;

5.7 A contratada deverá atender integralmente as quantidades solicitadas pela Administração, conforme especificado na Nota de Autorização de Despesa (NAD), e não poderá, em hipótese alguma, impor quantidade mínima para o atendimento dos pedidos. Deverá, portanto, realizar a entrega dos itens na exata quantidade solicitada, independentemente do volume ou valor do pedido. Tal exigência visa garantir a plena execução das atividades administrativas, permitindo que as Secretarias Municipais recebam os materiais conforme sua real necessidade, evitando desperdícios, excessos de estoque e garantindo a eficiência no uso dos recursos públicos;

5.8 O fornecimento será inspecionado quanto à qualidade, quantidade e conformidade com as especificações técnicas descritas neste instrumento. Após a aprovação, a nota fiscal correspondente será atestada e encaminhada para pagamento;

5.9 A contratada será integralmente responsável pela correção ou substituição de quaisquer materiais que apresentem defeitos, vícios ou estejam em desconformidade com as especificações deste instrumento, independentemente de sua natureza. Após a notificação formal da Administração, a contratada terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas para efetuar a substituição ou correção necessária. O descumprimento desse prazo poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas no contrato, sem prejuízo da adoção de outras medidas administrativas ou judiciais cabíveis;

5.10 A Administração reserva-se o direito de rejeitar, total ou parcialmente, os materiais entregues que não atendam às especificações técnicas, padrões de qualidade ou exigências contratuais. Nessa hipótese, a contratada será notificada para providenciar, às suas expensas, a substituição ou adequação dos itens rejeitados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O ônus de transporte, substituição e quaisquer custos decorrentes serão integralmente da contratada;

5.11 Nos termos do art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de produtos em desacordo com as normas técnicas vigentes, expedidas por órgãos oficiais competentes ou, na ausência destas, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO);

5.12 A contratada deverá manter a Administração Municipal informada sobre eventuais indisponibilidades temporárias de produtos, oferecendo solução equivalente, desde que previamente aprovada pelo contratante, respeitando as especificações e os padrões de qualidade definidos no edital;

5.13 Caso haja reincidência no fornecimento de produtos fora das especificações ou de qualidade inferior, a Administração poderá aplicar as penalidades previstas no contrato, incluindo advertência, multa ou rescisão contratual, conforme o caso.



## **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos produtos efetivamente entregues, constando a quantidade e o valor, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, acompanhada do relatório de fiscalização da Ata/Contrato, de acordo com a ordem cronológica de pagamento a fornecedores, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

6.1.1 O relatório de fiscalização da Ata/Contrato deverá conter informações sobre o prazo, as condições e marca do produto entregue, o cumprimento das cláusulas contratuais, bem como qualquer outra informação relevante que seja necessário informar, conforme estabelecido na Cláusula Décima deste instrumento.

6.2 A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

6.3 Em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tem como base a média da cesta de Índices Oficiais, que compõem a UFCNP (Unidade Fiscal de Campo Novo do Parecis) sendo eles INPC, IPCA, IPCDI e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.

6.4 A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

6.5 Não aplicar-se-á o previsto no item 6.1 caso os recursos sejam provenientes de transferências de outros órgãos e os mesmos não tenham sido arrecadados aos cofres públicos municipais.

6.6 Para realização dos pagamentos, a contratada deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

6.7 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.8 Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES";

6.9 Em sendo optante do "SIMPLES" o fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

6.10 No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste certame.

6.11 Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, com a consequente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

6.12 Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

6.13 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão



de responsabilidade da contratada.

6.14 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

6.15 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.17 Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 6.1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

## **CLÁUSULAS SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7.1 São obrigações da administração pública:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;
- b) Receber e acompanhar a entrega dos produtos solicitados, nos prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;
- c) Receber provisoriamente, conforme dispõe o inciso II, letras "a" e "b" do artigo 140 da Lei 14.133/21, em até 05 (cinco) dias úteis para efeito de verificação de conformidade com a especificação do estudo técnico preliminar e termo de referência;
- d) Receber definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis, contados do término da verificação da conformidade, qualidade e quantidade do material, com a consequente aceitação;
- e) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, no total ou em parte, às suas expensas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;
- f) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, podendo solicitar esclarecimentos, documentos e realizar inspeções sempre que necessário;
- g) Efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- h) Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado, sendo o pagamento condicionado ao recebimento definitivo do objeto e à apresentação da documentação fiscal adequada;
- i) Aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei, Decreto Municipal 56/2023 e neste instrumento, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa;
- j) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- k) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**7.2 São obrigações do fornecedor contratado:**

- a) Apresentar toda a documentação obrigatória válida como condição prévia para a emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, mantendo-a atualizada e válida durante toda a vigência do contrato ou Ata, incluindo eventuais prorrogações;
- b) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo integralmente como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da correta, tempestiva e perfeita execução do objeto;
- c) Apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega, acompanhada da autorização de fornecimento e da documentação fiscal e trabalhista exigida (certidões federal, estadual, municipal, trabalhista e de regularidade do FGTS) da licitante vencedora;
- d) A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação na licitação, garantindo o cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais. A não manutenção dessas condições poderá acarretar a rescisão contratual e a aplicação das sanções previstas, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- e) Responsabilizar-se pelas despesas de envio e troca de itens que não atendam às especificações ou apresentem defeitos, garantindo a substituição ou correção no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem custos adicionais para o contratante;
- f) Assumir integralmente as obrigações e encargos decorrentes da execução do contrato, incluindo as trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e securitárias, isentando o contratante de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- g) Arcar com o ônus de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021;
- h) Comunicar à Administração Municipal, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos após o recebimento da Nota de Empenho, quaisquer motivos devidamente justificados e comprovados que possam impedir o cumprimento do prazo de entrega;
- i) Responder legal e financeiramente por danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto contratual, sem que a fiscalização ou acompanhamento pelo contratante implique na redução de sua responsabilidade;
- j) Atender às determinações emitidas pelo fiscal ou autoridade superior, nos termos do art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021, prestando de imediato os esclarecimentos ou informações que forem solicitados;
- k) É vedada a transferência, no todo ou em parte, do objeto da presente licitação. O descumprimento desta disposição poderá ensejar a rescisão contratual e a aplicação das sanções cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
- l) Guardar absoluto sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal;
- m) O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade e conformidade do bem fornecido, cabendo-lhe corrigir irregularidades detectadas posteriormente, mediante notificação formal da Administração, excetuados os casos de uso inadequado ou mau uso pelo contratante;
- n) Cumprir as exigências legais de reserva de vagas para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes, nos termos da legislação em vigor, conforme disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021.



## **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

## **CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

9.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal, Estadual ou Distrital que não participaram do procedimento de Intenção do Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

9.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e

9.1.3 Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.1.3.1 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.1.3.1.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.2 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.3 O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.4 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.5 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

10.1 A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à



execução do objeto, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.4 Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.5 A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.6 O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.8 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.9 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.10 O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

10.11 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo



justificado;

- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;
- c) Multa Compensatória;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.2.1 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada e tramitará de acordo com o Decreto Municipal n. 56/2023.

11.5 Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

- a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

11.6 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

11.6.1 de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado,



previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;

b) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.3 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de:

a) Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, desde que não seja enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 6º do Decreto Municipal 56/2023;

b) Inércia do fornecedor/contratado ou reincidência na inexecução parcial do contrato enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 8º do Decreto Municipal 056/23;

11.6.4 - De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.5 - De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.7 A multa moratória e a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

11.7.1 - 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso;

11.7.2 - 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.3 - 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.4 - Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais



vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.7.5 Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.8 Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

a.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos.

b) Dar causa à inexecução total do contrato:

b.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos.

c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

c.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

d.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

e.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

f.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

g) Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal:

g.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

h) Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral.

h.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

11.8.1 As penalidades descritas no caput do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços;

11.8.2 A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa, conforme art. 529, §2º do Decreto Municipal 056/23.

11.8.3 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade.

11.9 A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 604 do Decreto Municipal 056/23.

11.10 O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção.

11.11 A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes



um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.12 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no caput do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

a.1) Pena - de três anos até quatro anos.

b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

b.1) Pena - de três anos até seis anos.

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

c.1) Pena - de três anos até seis anos.

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

d.1) Pena - de três anos até cinco anos.

e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013:

e.1) Pena - de três anos até seis anos.

11.13 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica.

11.14 A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

11.15 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica

11.16 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.17 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.18 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.19 A aplicação das sanções previstas no itens acima admitem a reabilitação da



licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.2 Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal 56/2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12.3 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

12.4 Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

12.5 Fica eleito o foro da Comarca de Campo Novo do Parecis/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 02 vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS - .**

**EDILSON ANTONIO PIAIA**

**Ordenador(a) de Despesa**

---

**ALDENEY ANTONIO NETO**

**CYAN PAPELARIA E MAT. DE**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

ESTADO DE MATO GROSSO

MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

## INFORMATICA EIRELI-EPP

DEIVID DA SILVA SANTOS

PORTARIA Nº 0/0

CIRLEY BALMER

PORTARIA Nº 0/0

JONAS FERREIRA DE ALMEIDA

PORTARIA Nº 0/0

MAGDA APARECIDA AGUERO DE LIMA

PORTARIA Nº 0/0

GABRIELA ROZETTE VICENTE GOMES

PORTARIA Nº 0/0

ANDRESSA MAIRA ERVILHA RIBEIRO

PORTARIA Nº 0/0

LEILA SANTOS DE LIRA

PORTARIA Nº 0/0

ELIZABETH ALVES DE ARAUJO RAMOS

PORTARIA Nº 0/0

DEISE TRAMONTINI

PORTARIA Nº 0/0

FLAVIA BARBOSA LOURENCO

SUPLENTE

TACIANE LIMA SONEGO

SUPLENTE

CAROLINE RODRIGUES POLIZEL

SUPLENTE

FLANCIELLI THAIS PERES LEAL

SUPLENTE

THAIS DE SOUZA OLIVEIRA

SUPLENTE

GUTIERREZ ANDRADE COSTA

SUPLENTE

ITALO AUGUSTO ALVES COLERAUS

SUPLENTE

GIZELLE PERIN

SUPLENTE

ELEN DAIANE SILVA DE BENTO

SUPLENTE