



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 24/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2025

VALIDADE
21/03/2026

Homologado aos 18 dias do mês de Março de 2025, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**, com sede na avenida mato grosso, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 24.772.287/0001-36, neste ato, representado pelo(a) **Ordenador(a) de Despesa , Sr(a). EDILSON ANTONIO PIAIA**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 228504 SESP e inscrito no CPF nº 390.917.401-91, residente e domiciliado na RUA GOIAS, bairro CENTRO nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2025**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO: A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT., o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COM FORNECIMENTO DE PEÇAS E COMPONENTES EM QUADROS DE COMANDOS PARA POÇOS ARTESIANOS, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor	CNPJ
AGROEL COMERCIO E MANUTENCAO LTDA	55.763.322/0001-84
Endereço	Nº
RUA ROBERTO CARLOS BROLIO	1394 NE
Bairro	
NOSSA SENHORA APARECIDA	
Cidade	CEP
CAMPO NOVO DO PARECIS/MT	78360000
Email	Telefone
adm.agroel@gmail.com	(65) 3382-1137
Representante Legal	CPF
RAFAEL DOMINGOS CARA	304.xxx.xxx-07

1 - LOTE 001

SEQ.	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
8	51436	SERVIÇO DE AJUSTE DE PROGRAMADOR DE HORARIO PARA FUNCIONAMENTO DA BOMBA EM AUTOMÁTICO. Detalhamento: SERVIÇO DE AJUSTE DE PROGRAMADOR DE HORARIO PARA FUNCIONAMENTO DA BOMBA EM AUTOMÁTICO.	UN - UNIDADE		80,00	387,3300	30.986,40
9	52805	SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES NO QUADRO DE COMANDO E/OU ACESSÓRIOS (EXEMPLO: BOTOEIRA, SINALEIRA, BLOCO DE CONTATOS, CONECTORES DE PASSAGEM, CHAVE BOIA ETC). Detalhamento: SERVIÇO DE SUBSTITUIÇÃO DE COMPONENTES NO QUADRO DE COMANDO E/OU ACESSÓRIOS (EXEMPLO: BOTOEIRA, SINALEIRA, BLOCO DE CONTATOS, CONECTORES DE PASSAGEM, CHAVE BOIA ETC).	UN - UNIDADE		80,00	406,9700	32.557,60
12	52806	SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-	UN - UNIDADE		10,00	1.000,3100	10.003,10

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		STARTER WEG SSW7 45A 220-575V PARA BOMBAS DE 20CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DIST Detalhamento: SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 45A 220-575V PARA BOMBAS DE 20CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA. PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE SOFT-STARTER DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELO FABRICANTE DA MOTO-BOMBA.					
13	52807	SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 61A 220-575V PARA BOMBAS DE 30CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DIST Detalhamento: SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 61A 220-575V PARA BOMBAS DE 30CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA. PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE SOFT-STARTER DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELO FABRICANTE DA MOTO-BOMBA.	UN - UNIDADE		10,00	1.000,3100	10.003,10
14	52808	SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 85A 220-575V PARA BOMBAS DE 50CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE S Detalhamento: SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 85A 220-575V PARA BOMBAS DE 50CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE SOFT-STARTER DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELO FABRICANTE DA MOTO-BOMBA.	UN - UNIDADE		10,00	1.250,3900	12.503,90
10	52809	SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 130A 220-575V PARA BOMBAS DE 60CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DIS Detalhamento: SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 130A 220-575V PARA BOMBAS DE 60CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA. PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE SOFT-STARTE; DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELO FABRICANTE DA MOTO-BOMBA.	UN - UNIDADE		10,00	1.154,9200	11.549,20
11	52810	SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 171A 220-575V PARA BOMBAS DE 85 CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DI Detalhamento: SERVIÇO PARA SUBSTITUIÇÃO DE CHAVE SOFT-STARTER WEG SSW7 171A 220-575V PARA BOMBAS DE 85 CV. REVISÃO, MEDIÇÃO DA TENSÃO E CORRENTE EM TODAS AS FASES, MEDIÇÃO DE TEMPERATURA NOS CONTATOS PRINCIPAIS E REAPERTO GERAL DO QUADRO DE COMANDO NOS POÇOS DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA. PARAMETRIZAÇÃO DA CHAVE SOFT-STARTER DE ACORDO COM OS PARÂMETROS RECOMENDADOS PELO FABRICANTE DA MOTO-BOMBA.	UN - UNIDADE		10,00	1.250,3900	12.503,90
2	52817	CHAVE DE PARTIDA SOFT 15CV 220V - 575V 45A 220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 15CV 220V - 575V 45A 220-575V C/IHM	UN - UNIDADE		5,00	4.456,4400	22.282,20
3	52818	CHAVE DE PARTIDA SOFT 30CV 220V - 575V 61A 220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 30CV 220V - 575V 61A 220-575V C/IHM	UN - UNIDADE		10,00	5.182,6500	51.826,50
4	52819	CHAVE DE PARTIDA SOFT 50CV 220V - 575V 85A 220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 50CV 220V - 575V 85A 220-575V C/IHM	UN - UNIDADE		5,00	5.732,8300	28.664,15
5	52820	CHAVE DE PARTIDA SOFT 60CV 220V - 575V 130A	UN - UNIDADE		10,00	7.042,2400	70.422,40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 60CV 220V - 575V 130A 220-575V C/IHM					
7	52821	CHAVE DE PARTIDA SOFT 85CV 220V - 575V 171A 220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 85CV 220V - 575V 171A 220-575V C/IHM	UN - UNIDADE		15,00	9.645,7000	144.685,50
6	52822	CHAVE DE PARTIDA SOFT 75CV 220V - 575V 200A 220-575V C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 75CV 220V - 575V 200A 220-575V C/IHM	UN - UNIDADE		5,00	11.669,6900	58.348,45
1	52849	CHAVE DE PARTIDA SOFT 125CV 220V - 575V 312A C/IHM Detalhamento: CHAVE DE PARTIDA SOFT 125CV 220V - 575V 312A C/IHM	UN - UNIDADE		3,00	14.820,8600	44.462,58

Total: 540.798,98

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA

2.1 A vigência da Ata será de 01 (um) ano, contado da data de publicação, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados.

2.2 Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência.

2.4 A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando o fornecedor tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

3.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

3.7 Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de



cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

3.8 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

3.9 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.10 Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

3.11 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.12 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

3.13 Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

3.14 O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

3.15 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Campo Novo do Parecis, por meio da Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS, CONDIÇÕES E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 A contratada deverá iniciar a execução dos serviços de manutenção corretiva dentro de 01 (uma) hora após a solicitação, em casos de emergência, como falha no sistema de comando que comprometa o funcionamento dos poços artesianos. A contratada se compromete a disponibilizar equipe técnica qualificada para atendimento emergencial, quando necessário, incluindo finais de semana e feriados.

5.2 A contratada deve fornecer todos os equipamentos necessários para perfeita execução dos serviços, incluindo ferramentas e meio de locomoção para seus técnicos.



5.3 Os serviços de manutenção deverão abranger a revisão completa dos quadros de comando, incluindo verificação de dispositivos de controle, fiação elétrica, terminais, disjuntores e outros componentes essenciais. O fornecimento de peças deverá incluir, entre outros itens, contadores, relés, fusíveis, cabos e interruptores, todos com especificações técnicas compatíveis com os equipamentos instalados nos poços artesianos.

5.4 A contratada deverá fornecer relatórios detalhados após a realização de cada serviço de manutenção, especificando as atividades executadas, as peças substituídas, os resultados dos testes realizados e as condições gerais dos quadros de comando, a fim de assegurar o acompanhamento da contratante.

5.5 A empresa contratada deverá possuir profissionais qualificados e certificados na área de elétrica e automação, com experiência comprovada em manutenção de sistemas de comando elétrico de poços artesianos, apresentando, se necessário, os certificados de qualificação e registros nos órgãos competentes. É necessário que o prestador de serviço possua no mínimo formação técnica na área de eletrotécnica, registro no conselho de classe (CFT ou CREA). O profissional deverá ainda possuir experiência com sistemas de bombeamento pois um simples erro de parâmetro na softstarter ou inversor de frequência, poderá causar erros catastróficos como golpe de aríete e conseqüente quebra do mancal do motor.

5.6 A contratada será responsável por todas as despesas necessárias para a perfeita execução dos serviços tais como: salários, benefícios sociais, impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscal, comercial e convencional, transporte, insumos, equipamentos e materiais consumidos diretamente na execução e todos demais custos necessários ao perfeito cumprimento do serviço.

5.7 Todos os serviços de manutenção deverão ser realizados em conformidade com as normas de segurança estabelecidas pela NR-10 (Norma Regulamentadora de Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade), além de outras regulamentações aplicáveis, com a utilização de equipamentos de proteção individual (EPIs) adequados e a observância das boas práticas de segurança.

5.8 A contratada deverá executar de forma criteriosa uma vistoria a fim de detectar possíveis falhas no circuito de comando e força do quadro elétrico verificando pontos quentes, estado dos contatos elétricos, regulagem do relé térmico, mecânica dos disjuntores e contactoras, limpeza e organização dos cabos de comando e força nas canaletas, realizar reaperto dos parafusos de todos os contatos elétricos, registrar a tensão e corrente de operação (corrente nominal) e realizar limpeza completa do painel elétrico interno e externo garantindo assim a boa funcionalidade do painel de comando.

5.9 A empresa contratada deverá fornecer peças de reposição e executar serviços de manutenção elétrica e monitoramento da água dos poços artesianos, serviços de revisão, reparo e substituição de peças em quadro de comando nas estações de tratamento de água, assim como, os serviços deverão ser executados por profissionais técnicos qualificados para os seguintes serviços:

- a) Manutenção corretiva elétrica especializada em quadro de comando para acionamento das bombas dos poços;
- b) Fornecimento de peças e serviços de substituição de chave soft para bombas de 85cv, 60cv, 50cv, 30cv e 20cv;
- c) Ajuste de programador horário para funcionamento da bomba em automático;
- d) Reparo em todos os contatos e contadores, inspeção detalhada do mecanismo, contatos principais e auxiliares;
- e) Reaperto geral de todas as conexões dos reles e contadores;
- f) Teste do contadores, abertura e fechamento de contatos principais e auxiliares;



- g) Teste de condutividade e seccionamento de fusíveis, chaves e disjuntores;
- h) Revisão dos instrumentos de medição;
- i) Testes nos sensores de movimento;
- j) Revisão de botoeira e lâmpadas de sinalizadores;
- k) Inspeção e diagnóstico do quadro de comando de cada poço.
- l) Substituição de peças danificadas ou com sinais de desgaste (fios, disjuntores, relés, entre outros).
- m) Testes de funcionalidade após a manutenção.
- n) Ajustes e calibrações necessários para o correto funcionamento do sistema.
- o) Verificação, constatação do aterramento dos painéis CCM e Iluminação, apresentação de adequações quando necessário.

5.10 As peças deverão conter na sua embalagem a marca, prazo de validade e demais informações pertinentes conforme especificações exigidas, sendo essas de primeira qualidade, aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor atendendo as normas de segurança previstas em lei.

5.11 No fornecimento de peças e componentes para quadro de comando, a empresa fornecedora se compromete a realizar a substituição de qualquer item que apresente defeito ou falha de funcionamento, sem qualquer custo adicional para a contratante. A troca será feita imediatamente, garantindo a continuidade e a qualidade do serviço, sem ônus para a contratante.

5.12 A contratante terá o direito de realizar inspeções de qualidade durante a execução dos serviços, bem como após a entrega das peças fornecidas, para garantir que as especificações técnicas e os padrões de segurança foram plenamente atendidos.

5.13 O fornecedor será responsável por todas as despesas quanto ao envio de peças para troca, no caso dessas não atenderem as especificações.

5.14 As peças fornecidas pela contratada deverão ser originais ou de qualidade equivalente, atendendo às especificações técnicas dos equipamentos, com garantia mínima de 90 (noventa) dias. A contratada será responsável por assegurar que todas as peças fornecidas sejam compatíveis com os quadros de comando instalados nos poços artesianos.

5.15 A contratada deverá garantir a execução dos serviços de manutenção por um período mínimo de 30 (trinta) dias após a conclusão de cada intervenção de acordo com o artigo 26 do Código de Defesa do Consumidor, comprometendo-se a realizar a substituição ou reparo de quaisquer peças ou componentes que apresentem defeito durante esse período, sem custo adicional para a contratante.

5.16 A contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica e operacional que comprove sua experiência na prestação dos serviços e no fornecimento das peças, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado. É importante que o atestado seja emitido por um contratante legítimo e que as informações nele contidas possam ser confirmadas, caso necessário, através de consulta ou diligência.

5.17 O não cumprimento dos prazos estabelecidos ou a execução inadequada dos serviços poderá resultar em penalidades, incluindo multas sobre o valor do contrato por cada dia de atraso, sem prejuízo da rescisão contratual por justa causa, conforme previsto no § 2º do artigo 122 e no artigo 126 da Lei nº 14.133/2021

5.18 Nos termos de art. 3 combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial



(CONMETRO).

CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos produtos efetivamente entregues, constando a quantidade e o valor, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, de acordo com a ordem cronológica de pagamento a fornecedores, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

6.2 A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

6.3 Em caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tem como base a média da cesta de Índices Oficiais, que compõem a UFCNP (Unidade Fiscal de Campo Novo do Parecis) sendo eles INPC, IPCA, IPCDI e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.

6.4 A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

6.5 Não aplicar-se-á o previsto no item 6.1 caso os recursos sejam provenientes de transferências de outros órgãos e os mesmos não tenham sido arrecadados aos cofres públicos municipais.

6.6 Para realização dos pagamentos, a contratada deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

6.7 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.8 Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES";

6.9 Em sendo optante do "SIMPLES" o fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

6.10 No preço a ser pago deverão estar inclusas todas as despesas inerentes a: salários, encargos sociais, tributários, trabalhistas e comerciais, materiais, fretes, enfim todas as despesas necessárias ao fornecimento do objeto deste certame.

6.11 Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, com a consequente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

6.12 Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

6.13 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade da contratada.

6.14 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento



ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

6.15 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.16 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.17 Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 6.1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

CLÁUSULAS SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1 São obrigações da administração pública:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;
- b) Receber os serviços nos termos, prazos e condições estabelecidas no edital;
- c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- d) Receber provisoriamente, conforme dispõe o inciso I, letras “a” e “b” do artigo 140 da Lei 14.133/21, será em até 03 (três) dias para efeito de verificação de conformidade com a especificação do estudo técnico preliminar e termo de referência;
- e) Receber definitivamente em até 05 (cinco) dias após a verificação da conformidade, qualidade e quantidade do serviço fornecido e consequente aceitação;
- f) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, por meio de servidor especialmente designado;
- h) Efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- i) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;
- j) Aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei, Decreto Municipal 56/2023 e neste instrumento;
- k) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7.2 São obrigações do fornecedor contratado:

- a) Cumprir Apresentar toda a documentação obrigatória válida como condição prévia para a emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura da Ata de Registro de Preços, mantendo-a atualizada e válida durante toda a vigência do contrato ou Ata, incluindo eventuais prorrogações;



- b) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo integralmente como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da correta, tempestiva e perfeita execução do objeto;
- c) Apresentar a Nota Fiscal após a execução dos serviços, acompanhada da autorização de fornecimento e da documentação fiscal e trabalhista exigida (certidões federal, estadual, municipal, trabalhista e de regularidade do FGTS) da licitante vencedora;
- d) A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação na licitação, garantindo o cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais. A não manutenção dessas condições poderá acarretar a rescisão contratual e a aplicação das sanções previstas, sem prejuízo de outras medidas cabíveis;
- e) A CONTRATADA obriga-se a manter seus funcionários sob normas disciplinares e a substituir, de imediato, qualquer deles que seja considerado inconveniente pelo representante do CONTRATANTE;
- f) Assumir integralmente as obrigações e encargos decorrentes da execução do contrato, incluindo as trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e securitárias, isentando o contratante de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária;
- g) A CONTRATADA deverá comunicar à Administração Pública Municipal, de imediato, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando a devida comprovação da situação;
- h) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- i) A CONTRATADA se responsabiliza integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, não se eximindo de tal responsabilidade em virtude da fiscalização ou acompanhamento da execução contratual por parte da CONTRATANTE. Esta, por sua vez, estará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos verificados;
- j) Guardar absoluto sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução da Ata de Registro de Preços e/ou do contrato, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal;
- k) A CONTRATADA deverá arcar integralmente com os ônus decorrentes de eventuais equívocos no dimensionamento dos quantitativos apresentados em sua proposta, incluindo custos variáveis resultantes de fatores futuros e incertos. Caso os quantitativos inicialmente previstos se mostrem insuficientes para o pleno atendimento do objeto contratado, a CONTRATADA será responsável por sua complementação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, exceto nos casos em que ocorra algum dos eventos expressamente previstos no contrato exceto quando ocorrer algum dos eventos previstos no art. 124, II, "d", da Lei nº 14.133/2021;
- l) A CONTRATADA será integralmente responsável pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e demais exigências previstas na legislação vigente, não podendo sua inadimplência, sob qualquer hipótese, ser transferida ao CONTRATANTE ou gerar ônus adicional ao objeto da Ata de Registro de Preços.
- m) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão



cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES

9.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal, Estadual ou Distrital que não participaram do procedimento de Intenção do Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

9.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e

9.1.3 Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.1.3.1 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.1.3.1.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.2 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.3 O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.4 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.5 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

10.1 A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.4 Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o



plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente a ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.5 A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.6 O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.8 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.9 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.10 O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

10.11 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração



falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;
- c) Multa Compensatória;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.2.1 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada e tramitará de acordo com o Decreto Municipal n. 56/2023.

11.5 Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

- a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

11.6 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

11.6.1 de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de:



a) Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
b) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.3 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de:

a) Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, desde que não seja enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 6º do Decreto Municipal 56/2023;

b) Inércia do fornecedor/contratado ou reincidência na inexecução parcial do contrato enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 8º do Decreto Municipal 056/23;

11.6.4 - De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.5 - De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor contratado, em caso de:

a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.7 A multa moratória e a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

11.7.1 - 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso;

11.7.2 - 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.3 - 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.4 - Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.



11.7.5 Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.8 Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

a.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos.

b) Dar causa à inexecução total do contrato:

b.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos.

c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

c.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:

d.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

e.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

f.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

g) Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal:

g.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

h) Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral.

h.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.

11.8.1 As penalidades descritas no caput do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços;

11.8.2 A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa, conforme art. 529, §2º do Decreto Municipal 056/23.

11.8.3 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade.

11.9 A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 604 do Decreto Municipal 056/23.

11.10 O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção.

11.11 A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi



constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.12 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no caput do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros:

a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:

a.1) Pena - de três anos até quatro anos.

b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:

b.1) Pena - de três anos até seis anos.

c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:

c.1) Pena - de três anos até seis anos.

d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

d.1) Pena - de três anos até cinco anos.

e) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013:

e.1) Pena - de três anos até seis anos.

11.13 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica.

11.14 A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

11.15 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica

11.16 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.17 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.18 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.19 A aplicação das sanções previstas no itens acima admitem a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:



- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
 - b) Pagamento da multa;
 - c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
 - d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.2 Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal 56/2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12.3 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

12.4 Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

12.5 Fica eleito o foro da Comarca de Campo Novo do Parecis/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 02 vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
CAMPO NOVO DO PARECIS - .**

EDILSON ANTONIO PIAIA

Ordenador(a) de Despesa

RAFAEL DOMINGOS CARA

**AGROEL COMERCIO E
MANUTENCAO LTDA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

SILMARA SOUZA DE AMORIM DOS SANTOS

PORTARIA Nº 0/0

AMADEU JOAQUIM DOS SANTOS

SUPLENTE