



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 39/2024

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024

**VALIDADE**  
**28/02/2025**

Homologado aos 26 dias do mês de Fevereiro de 2024, de um lado o(a) **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**, com sede na avenida mato grosso, nesta cidade, devidamente inscrita no CGC/MF sob o n.º 24.772.287/0001-36, neste ato, representado pelo(a) **Ordenador(a) de Despesa , Sr(a). RAFAEL MACHADO**, brasileiro(a), portador do R.G. n.º 50604225773 SSP/RS e inscrito no CPF nº 929.162.010-68, residente e domiciliado na RUA CAQUI, bairro JARDIM ALVORADA nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 13/2024**, e de outro lado a empresa adjudicatária nos itens abaixo, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos da Lei 14.133/2021 e suas alterações, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as cláusulas que se seguem:

**1 – DO FORNECEDOR REGISTRADO:** A partir desta data, fica registrado na PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT., o preço do fornecedor registrado a seguir relacionado, objetivando a contratação de pessoa jurídica para REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS E COMUNICAÇÃO VISUAL, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, de acordo com as especificações e nas condições estabelecidas no ato convocatório.

Fornecedor	CNPJ
TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA	17.615.848/0001-28
Endereço	Nº
SETOR DE INDÚSTRIAS GRÁFICAS DE TAGUATINGA	SN
Bairro	
TAGUATINGA NORTE	
Cidade	CEP
BRASILIA/DF	72153503
Email	Telefone
teixeiradigitaldf@gmail.com	(61) 3336-2001
Representante Legal	CPF
SAMUEL VICTOR TEIXEIRA	025.556.801-01

SEQ.	CODIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT.	VL. UNIT.	VL. TOTAL
74	10609	FORMULARIO DE CONSULTA ESPECIALIZADA COM 100 FOLHAS SULFITE 75 GRAMAS, 18X10,5 CM. Detalhamento: FORMULARIO DE CONSULTA ESPECIALIZADA COM 100 FOLHAS SULFITE 75 GRAMAS, 18X10,5 CM.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	200,00	3,5900	718,00
22	10610	BLOCO DE ATESTADO ODONTOLOGICO COM 50 FOLHAS Detalhamento: BLOCO DE ATESTADO ODONTOLOGICO COM 50 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	60,00	5,5900	335,40

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

75	18584	FORMULÁRIO PARA EXAMES GINECOLÓGICOS, EXAME PAPANICOLAU E EXAME CLINICO DAS MAMAS, EM ESPIRAL COM 100 FOLHAS, UMA COR SULFITE 75 GRAMAS, IMPRESSÃO SÓ NA FRENTE, 30X21 CM Detalhamento: FORMULÁRIO PARA EXAMES GINECOLÓGICOS, EXAME PAPANICOLAU E EXAME CLINICO DAS MAMAS, EM ESPIRAL COM 100 FOLHAS, UMA COR SULFITE 75 GRAMAS, IMPRESSÃO SÓ NA FRENTE, 30X21 CM.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	20,00	10,4900	209,80
41	31123	CARTAZ COLORIDO FORMATO 04 PAPEL COUCHÉ 150GR. 30,0 X 43,0CM Detalhamento: CARTAZ COLORIDO FORMATO 04 PAPEL COUCHÉ 150GR. 30,0 X 43,0CM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	220,00	3,2900	723,80
56	32698	FAIXA EM LONA IMPRESSA MONTADA Detalhamento: FAIXA EM LONA IMPRESSA MONTADA	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	300,00	40,9900	12.297,00
31	33659	BLOCO UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO COM 100 FOLHAS Detalhamento: BLOCO UNIDADE DESCENTRALIZADA DE REABILITAÇÃO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	5,00	44,9900	224,95
79	35834	LONA IMPRESA COM ACABAMENTO PARA DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS Detalhamento: LONA IMPRESA COM ACABAMENTO PARA DIVULGAÇÃO DOS EVENTOS TURÍSTICOS E CULTURAIS	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	10,00	29,9900	299,90
54	38053	- FAIXA EM LONA IMPRESSA COM ACABAMENTO PARA DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS/ ATIVIDADES. Detalhamento: - FAIXA EM LONA IMPRESSA COM ACABAMENTO PARA DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS/ ATIVIDADES.	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	455,00	29,9900	13.645,45
18	38752	BANNER EM LONA IMPRESSA 0,90 X 1,20M Detalhamento: BANNER EM LONA IMPRESSA 0,90 X 1,20M	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	10,00	49,9900	499,90
21	40205	BLOCO AUTO DE INSPEÇÃO 50X3, FORMATO 09, COLORIDO, 1ª 2ª VIA PICOTADA, 3ª VIA FIXA, 1ª 2ª E 3ª VIA EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA ROSA. CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL TRÍPLEX 230G. ÚLTIMA VIA DE CADA BLOCO EM PAPEL SULFITE Detalhamento: BLOCO AUTO DE INSPEÇÃO 50X3, FORMATO 09, COLORIDO, 1ª 2ª VIA PICOTADA, 3ª VIA FIXA, 1ª 2ª E 3ª VIA EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA ROSA. CAPA E CONTRACAPA EM PAPEL TRÍPLEX 230G. ÚLTIMA VIA DE CADA BLOCO EM PAPEL SULFITE 75G. ACABAMENTO COLADO E GRAMPEADO (MEIO AMBIENTE).	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	10,00	29,9900	299,90
26	40890	BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, UMA COR SÓ FRENTE, 23,5X16 CM. CAIXA COM 100 BLOCOS. Detalhamento: BLOCO DE RECEITUÁRIO MÉDICO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO EM PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, UMA COR SÓ FRENTE, 23,5X16 CM. CAIXA COM 100 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	20,00	199,9900	3.999,80
16	40892	ATESTADO MÉDICO - BLOCO C/ 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X11,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: ATESTADO MÉDICO - BLOCO C/ 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X11,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	25,00	37,4900	937,25

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

50	40894	DECLARAÇÃO C/ 30 FLS, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, IMPRESSÃO UMA COR, SÓ FRENTE, 20,5X14,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: DECLARAÇÃO C/ 30 FLS, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, IMPRESSÃO UMA COR, SÓ FRENTE, 20,5X14,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	15,00	42,9900	644,85
93	40896	PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS UMA COR FXV, 30,5X21 CM. CAIXA COM 50 BLOCOS. Detalhamento: PRONTUARIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS UMA COR FXV, 30,5X21 CM. CAIXA COM 50 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	3,00	375,9900	1.127,97
32	40916	CADASTRO DOMICILIAR E- SUS BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, SÓ FRENTE, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: CADASTRO DOMICILIAR E- SUS BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, SÓ FRENTE, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	7,00	119,9900	839,93
33	40917	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, FXV, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, FXV, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	5,00	79,6900	398,45
61	40918	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, FXV, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: FICHA DE VISITA DOMICILIAR - BLOCO COM 100 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, FXV, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, 21X30 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	4,00	109,9900	439,96
28	40920	BLOCO RELATORIO DE OCORRENCIA APH - SAMU 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, UMA COR, SULFITE 75 GRAMAS , 21,31,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: BLOCO RELATORIO DE OCORRENCIA APH - SAMU 100 FOLHAS FRENTE E VERSO, UMA COR, SULFITE 75 GRAMAS , 21,31,5 CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	30,00	79,9900	2.399,70
91	41630	PASTA TIMBRADA 01 VINCO COLORIDA, PAPEL TRIPLEX 300 GRAMAS, FORMATO A3 COM PRENDEDOR DE PAPEL Detalhamento: PASTA TIMBRADA 01 VINCO COLORIDA, PAPEL TRIPLEX 300 GRAMAS, FORMATO A3 COM PRENDEDOR DE PAPEL	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1000,00	2,4900	2.490,00
17	42490	AUTO TERMO/ VIGILANCIA SANITARIA (3 VIAS CARBONADAS E NUMERADAS)- BLOCO COM 50 CONJUNTOS DE (3 VIAS) Detalhamento: AUTO TERMO/ VIGILANCIA SANITARIA (3 VIAS CARBONADAS E NUMERADAS)- BLOCO COM 50 CONJUNTOS DE (3 VIAS)	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	40,00	22,6900	907,60
64	42808	FICHA DIARIO DE ATENDIMENTO SETOR PSICOLOGIA, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA DIARIO DE ATENDIMENTO SETOR PSICOLOGIA, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1,00	134,4900	134,49
63	42809	FICHA DIARIO DE ATENDIMENTO SETOR	UN -	PRPRIA	1,00	133,9900	133,99

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		NUTRIÇÃO, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA DIARIO DE ATENDIMENTO SETOR NUTRIÇÃO, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	UNIDADE	PRPRIA			
66	42812	FICHA HIPERDIA ESCORE RISCO GLOBAL, FORMATO A4 FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA HIPERDIA ESCORE RISCO GLOBAL, FORMATO A4 FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	20,00	19,9900	399,80
67	42814	FICHA HIPERDIA ESCORE RISCO GLOBAL PRÉ CONSULTA, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA HIPERDIA ESCORE RISCO GLOBAL PRÉ CONSULTA, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	2,00	32,9900	65,98
65	42815	FICHA HIPERDIA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO, FORMATO A4 FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA HIPERDIA CONTROLE DE DISTRIBUIÇÃO, FORMATO A4 FRENTE, BLOCO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	2,00	36,9400	73,88
48	42896	CONSOLIDADO - RELATORIO DE OCORRÊNCIA POR PLANTÃO BLOCO 50 FOLHAS FRENTE/ VERSO FORMATO A4 Detalhamento: CONSOLIDADO - RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA POR PLANTÃO BLOCO 50 FOLHAS FRENTE/ VERSO FORMATO A4	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	10,00	23,4900	234,90
15	43994	AGENDA ESPIRALADA COM VISÃO DE UM DIA POR PAGINA, POSSUE VISUAL NEUTRO E ATUAL, COM CAPA DURA E BOLSA PLASTICA PARA GUARDAR FOLHAS AVULSAS, CAPA COM VERNIZ ,PARTE INTERNA DA CAPA DECORADA, PLANEJAMENTO MENSAL, CALENDARIO ANO ATUAL, MEDIDAS 20X27,5, G Detalhamento: AGENDA ESPIRALADA COM VISÃO DE UM DIA POR PAGINA, POSSUE VISUAL NEUTRO E ATUAL, COM CAPA DURA E BOLSA PLASTICA PARA GUARDAR FOLHAS AVULSAS, CAPA COM VERNIZ ,PARTE INTERNA DA CAPA DECORADA, PLANEJAMENTO MENSAL, CALENDARIO ANO ATUAL, MEDIDAS 20X27,5, GRAMATURA 63G/M², NO MÍNIMO COM 380 FOLHAS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	715,00	35,9900	25.732,85
102	44127	SERVICO DE CONFECCAO BLOCO CONSELHO TUTELAR - DO TIPO BLOCO,EM PAPEL OFF-SET 75G/M2,COM 50 X 2 VIAS, AUTOCOPIATIVO,EM 1X0 COR,MEDINDO 21 X 30 CM. Detalhamento: SERVICO DE CONFECCAO BLOCO CONSELHO TUTELAR - DO TIPO BLOCO,EM PAPEL OFF-SET 75G/M2,COM 50 X 2 VIAS, AUTOCOPIATIVO,EM 1X0 COR,MEDINDO 21 X 30 CM.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	50,00	19,0200	951,00
95	45704	RELATÓRIO PLANTÃO SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS, UMA COR, FRENTE, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, DIMENSÃO 21,0 X 29,7CM, CAIXA COM 10 BLOCOS. Detalhamento: RELATÓRIO PLANTÃO SAMU, BLOCO COM 100 FOLHAS, UMA COR, FRENTE, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, DIMENSÃO 21,0 X 29,7CM, CAIXA COM 10 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	4,00	181,9900	727,96
44	46186	CARTILHA COLORIDA, EM PAPEL COUCHE FOSCO 90G, MEDINDO 15X21CM, MIOLO: 28 PG, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET LD 90G. SAIDA EM CTP, REFILE INICIAL, REFILE FINAL, GRAMPEADO, CINCO (CAPA). Detalhamento: CARTILHA COLORIDA, EM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	4500,00	1,9600	8.820,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		PAPEL COUCHE FOSCO 90G, MEDINDO 15X21CM, MIOLO: 28 PG, 4 CORES, TINTA ESCALA EM OFF SET LD 90G. SAIDA EM CTP, REFILE INICIAL, REFILE FINAL, GRAMPEADO, CINCO (CAPA).					
106	46618	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER POR METRO QUADRADO Detalhamento: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE BANNER POR METRO QUADRADO	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	440,00	29,4900	12.975,60
25	48310	BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO B NUMERADO (DE ACORDO COM A AUTORIZAÇÃO DE NUMERAÇÃO FORNECIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO ESTADO DO MATO GROSSO), NA COR AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, NAS MEDIDAS DE 23,5X8 CM, CAIXA COM 20 BLOCOS. Detalhamento: BLOCO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO B NUMERADO (DE ACORDO COM A AUTORIZAÇÃO DE NUMERAÇÃO FORNECIDA PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO ESTADO DO MATO GROSSO), NA COR AZUL, BLOCO COM 50 FOLHAS, IMPRESSÃO UMA COR, NAS MEDIDAS DE 23,5X8 CM, CAIXA COM 20 BLOCOS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	6,00	105,9900	635,94
71	48311	FOLDER - FOLDER EM FORMATO A4, COM 02 (DUAS) DOBRAS, A LASER COLORIDO FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE FOSCO, 170G, CORTE PARA RETIRADA DAS BORDAS BRANCAS. Detalhamento: FOLDER - FOLDER EM FORMATO A4, COM 02 (DUAS) DOBRAS, A LASER COLORIDO FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE FOSCO, 170G, CORTE PARA RETIRADA DAS BORDAS BRANCAS.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	5000,00	0,5000	2.500,00
70	48312	FOLDER - COM A4, MEDINDO (21 X 10,9)CM SEM DOBRAS, EM COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM COUCHÊ COM BRILHO, COM PESANDO 120G Detalhamento: FOLDER - COM A4, MEDINDO (21 X 10,9)CM SEM DOBRAS, EM COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM COUCHÊ COM BRILHO, COM PESANDO 120G	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	3000,00	0,4900	1.470,00
82	48325	PANFLETO COLORIDO DIFERENÇAS E SINTOMAS, HIPERGLICEMIA E HIPOGLICEMIA, FORMATO 11,5X18CM Detalhamento: PANFLETO COLORIDO DIFERENÇAS E SINTOMAS, HIPERGLICEMIA E HIPOGLICEMIA, FORMATO 11,5X18CM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1000,00	0,3900	390,00
51	48327	DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO CARTÃO VACINAL - PAPEL SULFITE 75G, UMA COR SÓ, SÓ FRENTE, BLOCO 100 FOLHAS FORMATO 12,5X17CM, CAIXA COM 100 BLOCOS Detalhamento: DECLARAÇÃO DE ATUALIZAÇÃO DO CARTÃO VACINAL - PAPEL SULFITE 75G, UMA COR SÓ, SÓ FRENTE, BLOCO 100 FOLHAS FORMATO 12,5X17CM, CAIXA COM 100 BLOCOS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	30,00	369,9900	11.099,70
59	48329	FICHA DERMATONEUROLÓGICA COLORIDO, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA DERMATONEUROLÓGICA COLORIDO, FORMATO A4 FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1,00	149,4900	149,49
60	48330	FICHA DERMATONEUROLÓGICA COLORIDO (INSPEÇÃO E AVALIAÇÃO SENSITIVA), FORMATO A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS Detalhamento: FICHA DERMATONEUROLÓGICA COLORIDO	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1,00	149,8900	149,89

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		(INSPEÇÃO E AVALIAÇÃO SENSITIVA), FORMATO A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS					
114	48333	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ PARA CAMPANHAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA, MEDINDO 60X50CM Detalhamento: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ PARA CAMPANHAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA, MEDINDO 60X50CM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	100,00	7,9500	795,00
113	48334	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ PARA CAMPANHAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA, MEDINDO 40X50CM Detalhamento: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE CARTAZ PARA CAMPANHAS DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA, MEDINDO 40X50CM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	50,00	7,9500	397,50
23	48362	BLOCO DE CONTROLE DE FILA DE ESPERA - UDR, BLOCO COM 50 FOLHAS, CAIXA COM 10 Detalhamento: BLOCO DE CONTROLE DE FILA DE ESPERA - UDR, BLOCO COM 50 FOLHAS, CAIXA COM 10	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1,00	147,9900	147,99
20	48364	BANNER IMPRESSO EM LONA, ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE 2,3X1,3CM Detalhamento: BANNER IMPRESSO EM LONA, ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE 2,3X1,3CM	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	2,00	103,9900	207,98
39	48420	CARTÃO DE CONTROLE DE RECEITA ESPECIAL 007CMX021CM COLORIDO FRENTE E VERSO, 01 DOBRA COM ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL CARTOLINA Detalhamento: CARTÃO DE CONTROLE DE RECEITA ESPECIAL 007CMX021CM COLORIDO FRENTE E VERSO, 01 DOBRA COM ARTE A SER DEFINIDA PELA SECRETARIA DE SAÚDE. PAPEL CARTOLINA	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	1000,00	0,4900	490,00
11	48508	ADESIVO VINIL IMPRESSO, COLORIDO, AUTOMOTIVO, COM LAMINAÇÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE AO ULTRA VIOLETA, DURABILIDADE 3 ANOS, CONFECCIONADO E INSTALADO PELA EMPRESA, CONFORME A NECESSIDADE SOLICITADA PELA SECRETARIA. Detalhamento: ADESIVO VINIL IMPRESSO, COLORIDO, AUTOMOTIVO, COM LAMINAÇÃO TRANSPARENTE, RESISTENTE AO ULTRA VIOLETA, DURABILIDADE 3 ANOS, CONFECCIONADO E INSTALADO PELA EMPRESA, CONFORME A NECESSIDADE SOLICITADA PELA SECRETARIA.	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	400,00	95,9900	38.396,00
19	48512	BANNER EM LONA IMPRESSA 280GR COM ACABAMENTO DE MADEIRA/PONTEIRA E BARBANTE. Detalhamento: BANNER EM LONA IMPRESSA 280GR COM ACABAMENTO DE MADEIRA/PONTEIRA E BARBANTE.	M² - METRO QUADRADO	PRPRIA PRPRIA	22,00	29,7900	655,38
119	48868	SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO TAG, EM CARTÃO TRIPLEX, EM 4/0 CORES, MEDINDO 4,0X4,0 CM, COM CORDÃO, 250 GR/M2. Detalhamento: SERVIÇO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - DO TIPO TAG, EM CARTÃO TRIPLEX, EM 4/0 CORES, MEDINDO 4,0X4,0 CM, COM CORDÃO, 250 GR/M2.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	500,00	0,9900	495,00
117	50697	SERVICO DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAUDE ADOLESCENTE FEMININA - LIVRETO 50 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 10,5 LARG.X15,0 ALT. SULFITE 90G. Detalhamento: SERVIÇO DE	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	300,00	8,8400	2.652,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

		CONFECCAO DE IMPRESSOS - CADERNETA DE SAUDE ADOLESCENTE FEMININA - LIVRETO 50 PAG. FRENTE/VERSO COLORIDO MEDINDO 10,5 LARG.X15,0 ALT. SULFITE 90G.					
76	50952	LIVRO DE REGISTROS E CONTROLE DE PACIENTES DE HANSENÍASE, COM CAPA COLORIDA FRENTE E VERSO, CONTRA- CAPA CONTENDO AS INFORMAÇÕES E INSTRUÇÕES PARA O REGISTRO E CONTROLE DE CLIENTES COM HANSENÍASE, LIVRO COM 40 FOLHAS FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ 115G, Detalhamento: LIVRO DE REGISTROS E CONTROLE DE PACIENTES DE HANSENÍASE, COM CAPA COLORIDA FRENTE E VERSO, CONTRA-CAPA CONTENDO AS INFORMAÇÕES E INSTRUÇÕES PARA O REGISTRO E CONTROLE DE CLIENTES COM HANSENÍASE, LIVRO COM 40 FOLHAS FRENTE E VERSO, PAPEL COUCHÊ 115G, TAMANHO 34 X 24,5CM.	UN - UNIDADE	PRPRIA PRPRIA	20,00	34,9900	699,80

Total: 155.021,73

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA**

2.1 A vigência da Ata será de 01 (um) ano, contado da data de sua publicação, podendo ser prorrogada uma vez, por igual período, desde que comprovado a vantajosidade dos preços registrados.

2.2 Os prazos desta Ata serão contados excluindo-se o dia do começo e incluindo-se o do vencimento.

2.3 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, bem como a renovação de suas quantidades quando de eventual prorrogação da vigência.

2.4 A Administração não poderá contratar o objeto deste instrumento quando o fornecedor tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA REVISÃO E CANCELAMENTO**

3.1 A Administração elaborará pesquisa de mercado, mediante provocação do fiscal da ata de registro de preços, a cada 180 (cento e oitenta) dias, a fim de ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2 De posse da pesquisa realizada, o fiscal deverá encaminhar seu resultado ao órgão gerenciador seja para ratificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata ou notificar o fornecedor para rever os preços registrados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado.

3.3 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado verso os preços registrados, cabendo à Administração, através do órgão gerenciador, convocar o fornecedor para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4 Caso o fornecedor não aceitar a redução dos seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, cabendo a Administração convocar, dentro da ordem de classificação, os fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.5 Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder



cumprir o compromisso, é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação relevante nos preços praticados no mercado.

3.6 A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor da Ata de Registro de Preços, cabendo ao órgão gerenciador, a análise e deliberação a respeito do pedido.

3.7 Se o fornecedor não comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro e a existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do registro do preço do fornecedor e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

3.8 Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, a Administração Pública poderá efetuar a revisão do preço registrado no valor pleiteado pelo fornecedor, caso este esteja de acordo com os valores praticados pelo mercado, ou apresentar contraproposta de preço, compatível com o vigente no mercado para a garantia do equilíbrio econômico-financeiro.

3.9 Caso não aceite a contraproposta de preço apresentada pela Administração, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

3.10 Liberado o fornecedor na forma do subitem anterior, o órgão gerenciador da ata poderá convocar os demais fornecedores, observando a ordem de classificação original da licitação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, pelo valor da contraproposta apresentada pela Administração.

3.11 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.12 Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, passarão por análise contábil e jurídica do órgão gerenciador, cabendo à autoridade competente para a homologação da licitação para registro de preços a decisão sobre o pedido.

3.13 Deferido o pedido, o reequilíbrio econômico-financeiro será registrado por aditamento à Ata de Registro de Preços.

3.14 O registro do fornecedor será cancelado, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão (s) participante(s).

3.15 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente comprovados e justificados.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 O gerenciamento deste instrumento caberá ao Município de Campo Novo do Parecis, por meio de sua Secretaria solicitante, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.



## **CLÁUSULA QUINTA - PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTOS**

- a) A entrega deverá ser feita em até 15 (cinco) dias corridos, contados da solicitação, (por Nota de Autorização de Despesa), nas quantidades nela especificadas, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pela licitante/contratada e acatado pelo contratante, sem nenhum custo adicional;
- b) A entrega do produto somente deverá ser executada após a autorização do Município;
- c) A entrega do produto deverá ser feita nos locais indicados pela secretaria solicitante, de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 11h:00min e das 13h:00min às 17h:00min;
- d) O Fornecedor deverá entregar a quantidade que for solicitada, não podendo o mesmo alegar que deverá ser carga fechada, ter pedido mínimo ou qualquer outra questão referente a quantidade;
- e) A falta de quaisquer produtos, ou pedido de desistência, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou suspensão de sua entrega, sujeita a penalidades previstas nesse instrumento;
- f) Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados, cabendo à contratada o seu descarregamento em local indicado pelo agente que for receber o produto.
- g) Efetuar a entrega dos itens em perfeitas condições, sem qualquer tipo de avaria, contendo todas as informações pertinentes conforme especificações;
- h) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender todas as reclamações a respeito da qualidade e eventuais substituições.
- i) O recebimento dos produtos estará condicionado à observância de suas especificações técnicas, e instruções, cabendo à verificação ao representante da CONTRATANTE
- j) Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.
- k) O não cumprimento dos prazos deste edital e daqueles acordados com o fiscal do contrato poderá ensejar a instauração de procedimento administrativo com vistas à punição da empresa pelo descumprimento contratual, com fulcro na Lei 14.133/21 e nas disposições pactuadas.
- l) Os produtos estará sujeito à aceitação de suas secretarias solicitante, o qual caberá o direito de recusar, caso o (s) produto (s) e material (ais) não esteja (am) de acordo com o especificado.
- m) Os produtos recusados deverão ser regularizados ou substituídos em até 48 (quarenta e oito) horas após a notificação.
- n) O FORNECEDOR deverá informar a Secretaria solicitante da ocorrência de quaisquer atos, fatos ou circunstâncias que possa atrasar ou impedir o fornecimento dos produtos, dentro do prazo previsto de no máximo 24 (vinte e quatro) horas.
- o) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- p) Nos termos de art. 3 combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

## **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

6.1 O pagamento ocorrerá dentro de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota Fiscal/fatura dos



produtos efetivamente entregues, constando a quantidade e o valor, devidamente atestada pelo agente fiscalizador designado para esse fim, de acordo com a ordem cronológica de pagamento a fornecedores, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal n. 56/2023.

6.2 A Nota Fiscal / fatura deverá ser apresentada já com as deduções tributárias legais incidentes.

6.3 A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal.

6.4 Junto ao corpo da Nota Fiscal/Fatura é recomendado fazer constar, para fins de pagamento, informações relativas ao nome e número do banco, da agência e da c/c da contratada, bem como, se a empresa é optante do "SIMPLES";

6.5 Em sendo optante do "SIMPLES" o fornecedor deverá apresentar documento expedido pela Receita Federal demonstrando essa condição.

6.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 meses, devendo o fornecedor apresentar à fiscalização, a qualquer tempo, comprovação da adequação dos recolhimentos, para os fins do previsto no subitem anterior.

6.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8 Em caso de atraso superior à 30 dias, no pagamento das faturas, para fins de atualização monetária, remuneração do capital e compensação da mora, haverá a incidência uma única vez, até o efetivo pagamento, tem como base a média da cesta de Índices Oficiais sendo eles INPC, IPCA, IPCDI e IGPM, referente ao mês de inadimplemento.

6.9 A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente na Administração Pública Municipal.

6.10 Para realização dos pagamentos, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação prevista neste instrumento;

6.11 Em hipótese alguma é permitida a antecipação de pagamento por serviços não executados ou executados de forma incompleta.

6.12 A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às eventuais multas e/ou indenizações devidas pelo fornecedor.

6.13 O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao fornecedor será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

6.14 Para fins de Imposto de Renda Retido na Fonte de que trata o art. 158, inciso I, da Constituição da República, o Município, em todas as suas contratações, com pessoas jurídicas observará o disposto no art. 64, da Lei Federal Nº 9.430/1996, no art. 15 da Lei Nº 9.249/1995, a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil Nº 1.234/2012, e, também Instrução Normativa RFB Nº 1663, de 07 de outubro de 2016, e por fim Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, com a consequente retenção, na fonte, do imposto sobre a renda incidente sobre os pagamentos que efetuarem a pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil.

6.15 Não será admitido o pagamento de título descontado ou por meio de cobrança em banco, bem como os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring".

6.16 As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do fornecedor.

6.17 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará



sobrestado até que o fornecedor providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração Pública.

6.18 Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor, será providenciado sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa.

6.19 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração Pública deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Fornecedor, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.20 Qualquer irregularidade ou falta de apresentação de certidões o prazo do item 6.1 somente se iniciará com a devida regularização das pendências.

## **CLÁUSULAS SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

7. São obrigações da Administração Pública

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo fornecedor contratado, de acordo com este instrumento;

b) Receber e acompanhar a entrega dos itens, nos prazos e condições estabelecidas no presente instrumento;

c) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos itens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste instrumento, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

d) Receber provisoriamente, conforme dispõe o inciso II, letras “a” e “b” do artigo 140 da Lei 14.133/21, será em até 05 (cinco) dias para efeito de verificação de conformidade com a especificação do estudo técnico preliminar e termo de referência;

e) Receber definitivamente em até 05 (cinco) dias após a verificação da conformidade, qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação;

f) Comunicar o fornecedor contratado, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

g) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do fornecedor contratado, por meio de servidor especialmente designado;

h) Efetuar o pagamento ao fornecedor contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;

i) Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado;

j) Aplicar ao fornecedor contratado as sanções previstas na lei, Decreto Municipal 56/2023 e neste instrumento;

k) Notificar os emitentes das garantias contratuais, quando for o caso, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

l) Realizar, sempre que necessário e a qualquer momento, durante a vigência do contrato e/ou da ata de registro de preços o exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, referente aos produtos registrados, na hipótese de identificar que os mesmos não estão tendo a eficiência esperada, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência.

m) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo fornecedor contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano



causado a terceiros em decorrência de seus atos, seja por meio de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16.2 São obrigações do fornecedor contratado:

- a) Cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- b) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, seguros, fretes, carregamento, descarregamento decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para o Município;
- c) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, por meio da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- d) Não transferir, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação;
- e) Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, livres de amassados, molhados, quebrados, sempre conforme especificações, prazos e locais indicados pela solicitante;
- f) Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste instrumento, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando o CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- g) Obrigar-se-á em um prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da entrega dos produtos, solucionar quaisquer problemas com os itens adquiridos, inclusive com reposição dos mesmos se por ventura não estiverem atendendo as finalidades propostas, desde que a reclamação esteja devidamente documentada pela unidade e descartadas o uso inadequado;
- h) Responsabilizar-se por todas as despesas quanto ao envio dos produtos para troca, no caso dos referidos não atenderem as especificações;
- i) O fornecedor terá que apresentar a Nota Fiscal no ato da entrega para conferência e acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, certidão estadual, federal e municipal, trabalhista e de regularidade de FGTS, obedecendo rigorosamente conforme exigido;
- j) O recebimento definitivo não excluirá a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita qualidade do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas, no prazo de garantia do produto, quando da utilização desse material;
- k) Os materiais deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor e atenderem as normas de segurança previstas em lei;
- l) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- m) A contratada será responsabilizada por prejuízos havidos na execução do objeto contratado mesmo após o término de sua duração;
- n) Comunicar à Administração Pública Municipal, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- o) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- p) Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- q) Manter as mesmas condições de habilitação constantes no presente instrumento;



- r) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata de Registro de Preços;
- s) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata de Registro de Preços, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- t) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata de Registro de Preços e ou contrato;
- u) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 As despesas necessárias para execução do objeto desta ata de registro de preços serão cobertas com recursos provenientes das dotações orçamentárias de cada órgão ou entidade participante.

### **CLÁUSULA NONA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES**

9.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública Municipal, Estadual ou Distrital que não participaram do procedimento de Intenção do Registro de Preços poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

9.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público.

9.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021, e

9.1.3 Consulta e aceitação prévia do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

9.1.3.1 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

9.1.3.1.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

9.2 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

9.3 O prazo de que trata o item anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

9.4 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

9.5 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os



participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA**

10.1 A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 A ata de registro de preços será acompanhada por um fiscal cujas atribuições são relativos aos aspectos administrativos contratuais da ata, como: instruir o processo com toda a documentação relativa à execução/fornecimento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, acompanhar a manutenção das condições habilitatórias, conferir a importância a ser paga, notificar sobre as irregularidades encontradas, adotar as medidas preparatórias para aplicação de sanção administrativa, promover a gestão documental, etc, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.3 A ata de registro de preços será fiscalizada por um fiscal cujas atribuições são relativas à execução do objeto, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.4 Após a assinatura da ata de registro de preços o fiscal em conjunto com o gestor elaborará o plano de fiscalização da execução do objeto que terá como referência o Edital e a presente a ata de registro de preços e constará as estratégias de execução e fiscalização do objeto contratual, conforme estabelecido no Decreto Municipal 56/2023.

10.5 A execução do objeto contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam, quando for o caso, a mensuração dos seguintes aspectos:

- a) os resultados alcançados em relação a Ata de Registro de Preços, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
- b) o cumprimento das demais obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- c) a satisfação do público usuário, quando cabível.

10.6 O fiscal deverá verificar ainda os impactos sobre o pagamento, nas situações em que o fornecedor:

- a) Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- b) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

10.7 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pelo fornecedor, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

10.8 O produto será recebido provisoriamente em 05 (cinco) dias, e para tanto deverá observar se o produto está condizente com a fatura, com as informações na embalagem, com o previsto na Ata de Registro de Preços ou documento equivalente, com a Nota de Empenho, assim como observar se o produto está sendo entregue em perfeitas condições de consumo e dentro do prazo de validade do produto.

10.9 O fiscal deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto contratual, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.10 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste instrumento, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco), a



contar da notificação do fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.11 Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material, conferência da autenticidade da Nota Fiscal e suas certidões negativas fiscais e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

10.12 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto contratual.

10.13 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 e 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.14 O Fiscal indicado para a presente ata de registro de preços será designado por portaria.

10.15 As notificações serão comunicadas preferencialmente por meio de endereço eletrônico do fornecedor, devendo este informar em seus documentos as informações necessárias para tanto, e eventualmente mediante ofício de forma presencial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Comete infração administrativa a licitante que cometer, por dolo ou culpa, quaisquer das infrações previstas na Lei Federal n. 14.133/2021, quais sejam:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 A licitante/contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções mencionadas abaixo, de acordo com a Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021:

- a) Advertência;
- b) Multa Moratória;
- c) Multa Compensatória;
- d) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos.

11.2.1 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade



para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para a administração pública;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 O processo de aplicação das penalidades previstas acima respeitará o devido processo legal e a ampla defesa da licitante/contratada e tramitará de acordo com o Decreto Municipal n. 56/2023.

11.5 Aplicar-se-á a advertência como instrumento de diálogo e correção de conduta ensejadora de infração administrativa, da qual não cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, dentre elas:

- a) Descumprimento de pequena relevância de obrigação legal ou infração a lei, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
- b) Inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

11.6 A sanção de multa compensatória será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, calculada na forma prevista no edital ou no contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, observando-se os seguintes parâmetros:

11.6.1 de 0,5% (cinco décimos por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, para aquele que:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame, previsto no art. 155, IV da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;
- b) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, previsto no art. 155, V da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.2 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, em caso de:

- a) Recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia contratual;
- b) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, previsto no art. 155, VI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.3 de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada/inadimplente, em caso de:

- a) Inexecução parcial do contrato previsto no art. 155, I da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021, desde que não seja enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 6º do Decreto Municipal 56/2023;

b) Inércia do fornecedor/contratado ou reincidência na inexecução parcial do contrato enquadrada em pequena relevância, previsto no art. 8º do Decreto Municipal 056/23;

11.6.4 - De 10% (dez por cento) a 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total do contrato, previsto no art. 155, III da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

11.6.5 - De 20% (vinte por cento) a 30% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, em caso de:

- a) Apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa



durante a licitação ou a execução do contrato, previsto no art. 155, VIII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

b) Fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato, previsto no art. 155, IX da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

c) Comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza, previsto no art. 155, X da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

d) Prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação, previsto no art. 155, XI da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

e) Prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 01 de agosto de 2013, previsto no art. 155, XII da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021;

f) Entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

g) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo, previsto no art. 155, II da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.7 A multa moratória e a sanção pecuniária que será imposta ao fornecedor/contratado que entregar o objeto ou executar o serviço contratado de forma integral, tal qual solicitado, porém com atraso injustificado em relação ao prazo fixado no contrato, e será aplicada nos seguintes percentuais:

11.7.1 - 0,2% (dois décimos percentuais) por dia de atraso, sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato, até 10 (dez) dias de atraso;

11.7.2 - 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 11º (décimo primeiro dia) até o 20º (vigésimo) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.3 - 0,5% (cinco décimos percentuais) por dia de atraso a partir do 21º (vigésimo primeiro) até o 30º (trigésimo dia) dia de atraso, a ser calculado sobre o valor da parcela executada em desconformidade com o prazo previsto no contrato;

11.7.4 - Após o 30º (trigésimo) dia de atraso, será analisada as justificativas apresentadas pelo fornecedor/contratado e avaliado se persiste o interesse em manter a contratação ou se é mais vantajoso rescindi-la, conforme art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

11.7.5 Constatado o atraso na entrega de bens ou na execução de serviços, o gestor do contrato, auxiliado pelo fiscal do contrato e áreas técnicas deverá iniciar os procedimentos para abertura de processo administrativo punitivo, que deverá observar os princípios do contraditório e da ampla defesa.

11.8 Será aplicada a sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, direta ou indireta, pelo prazo máximo de três anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, observando-se os parâmetros estabelecidos, aos responsáveis pelas seguintes infrações:

a) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

a.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até dois anos.

b) Dar causa à inexecução total do contrato:

b.1) Pena - impedimento pelo período de um ano até três anos.

c) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

c.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.

d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado:



- d.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.
- e) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:
- e.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.
- f) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- f.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.
- g) Reincidência na sanção de advertência dentro do prazo de 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração Pública Municipal:
- g.1) Pena - impedimento pelo período de um mês até seis meses.
- h) Promover a alteração da quantidade ou qualidade dos serviços prestados ou obra executada de forma unilateral.
- h.1) Pena - impedimento pelo período de seis meses até um ano.
- 11.8.1 As penalidades descritas no caput do presente artigo se aplicam também nos casos em que o instrumento que vincula as partes seja Ata de Registro de Preços;
- 11.8.2 A pena de suspensão poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de multa, conforme art. 529, §2º do Decreto Municipal 056/23.
- 11.8.3 A penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal não será cabível quando se justificar a imposição de penalidade mais grave, quando então será aplicada a penalidade de declaração de inidoneidade.
- 11.9 A aplicação da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, acarretará a rescisão contratual prevista no art. 137 e seguintes da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021 e art. 604 do Decreto Municipal 056/23.
- 11.10 O impedimento não atinge outros Contratos/Atas de Registro de Preços que estejam vigentes com o fornecedor/contratado penalizado, desde que não tenham relação com a execução do contrato que deu origem à sanção.
- 11.11 A penalidade de impedimento de licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.
- a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica, conforme previsto pelo art. 160 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.
- 11.12 A sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar será aplicada ao fornecedor/contratado responsável pelas infrações administrativas abaixo descritas, bem como pelas infrações administrativas previstas no caput do art. 537 deste Título que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção nele referida, e o impedirá de licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, observando-se os seguintes parâmetros:
- a) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato:
- a.1) Pena - de três anos até quatro anos.
- b) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato:
- b.1) Pena - de três anos até seis anos.
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza:
- c.1) Pena - de três anos até seis anos.



d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação:

d.1) Pena - de três anos até cinco anos.

e) V - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013:

e.1) Pena - de três anos até seis anos.

11.13 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar deve ser precedida de análise jurídica.

11.14 A aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, não afasta a possibilidade de aplicação da pena de multa compensatória cumulativamente à sanção mais grave.

11.15 A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar aplicada ao fornecedor/contratado estende-se às pessoas jurídicas que possuam objeto social similar e das quais sejam participantes um ou mais sócios que compõem o quadro societário da empresa penalizada, ou quando, pelas circunstâncias do caso e pelos elementos probatórios, restar comprovado que a pessoa jurídica foi constituída com o fim de frustrar os efeitos da penalidade aplicada.

a) Para os fins do disposto pelo caput, é lícito à autoridade competente valer-se do instituto da desconsideração da personalidade jurídica

11.16 A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções acima, com exceção à advertência, demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por uma Comissão Especial, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a licitante/contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.17 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade competente que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar, encaminhará o recurso com sua motivação à Autoridade Superior, que deverá proferir sua decisão, conforme Decreto Municipal 56/2023.

11.18 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11.19 A aplicação das sanções previstas no itens acima admitem a reabilitação da licitante/contratada perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos e poderá ser requerida pela parte, quando couber:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de um ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de três anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

12.2 Os casos omissos serão decididos pela Administração Pública, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e Decreto Municipal 56/2023 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

12.3 Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.

12.4 Incumbirá à Administração Pública divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, assim como no Diário Oficial dos Municípios (AMM).

12.5 Fica eleito o foro da Comarca de Campo Novo do Parecis/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, inclusive os casos omissos, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo, após lido e achado conforme, as partes assinam a presente Ata em 02 vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada no arquivo passivo administrativo.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
CAMPO NOVO DO PARECIS - .**

**RAFAEL MACHADO**

**Ordenador(a) de Despesa**

---

**SAMUEL VICTOR TEIXEIRA**

**TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E  
SOLUCOES GRAFICAS LTDA**

---

CLEIDE SOARES DE MEDEIROS

PORTARIA Nº 0/ 0

---

BRUNA NAYARA FARIA DE MENEZES

PORTARIA Nº 0/ 0

---

BEATRIZ ORTIZ DE SOUZA

PORTARIA Nº 0/ 0

---

JHONATHAN IRANCHE SOARES

PORTARIA Nº 0/ 0

---

KARINY MARQUES SILVA

PORTARIA Nº 0/ 0

---

JHONATAN MONTEIRO DE OLIVEIRA

PORTARIA Nº 0/ 0

---

LETICIA ZAWASKI DEMENIGHI

PORTARIA Nº 0/ 0

---

REILLY PEREIRA MELO

PORTARIA Nº 0/ 0

---

DANILO QUERINO DE CASTRO

PORTARIA Nº 0/ 0

---

JULIANO OLEJAS

SUPLENTE

---

JAILMA FERREIRA DOS SANTOS

SUPLENTE

---

MARCOS DANIEL DE CARVALHO

SUPLENTE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO NOVO DO PARECIS - MT.**

ESTADO DE MATO GROSSO

AVENIDA MATO GROSSO 66, CENTRO, CAMPO NOVO DO PARECIS/MT - Cep: 78360000

---

ALISLADIA SILVA DA GAMA

SUPLENTE

---

THALES PATRICK FERREIRA RODRIGUES

SUPLENTE

---

LINDINEIDE BARROS LIMA

SUPLENTE

---

EWERTON SMITH COSTA

SUPLENTE

---

AURIANI MARIA DE JESUS

SUPLENTE

---

ANELISE DO AMARAL

SUPLENTE